

## Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok 96,4%

### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

*Az intézmény vezetője irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását. A vezető készíti el a dokumentumokat a nevelőtanárok véleményét kikérve, ötleteit felhasználva. (interjú). Az SzMSz tartalmazza a vezető kiemelt feladatait, köztük a stratégiai és operatív dokumentumok elkészítését. (12. oldal)*

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

*Az intézmény működését befolyásoló tényezőkkel, adatokkal tisztában van a vezetőség. A diákok szociális helyzetét is ismerik. Egy kollégium életében fontos, hogy a környező iskolákkal jó kapcsolatot alakítson ki, az iskola közelében helyezkedjen el. Mindezeket figyelembe véve alakítják ki az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetét. Az intézmény alkalmazkodik a kor elvárásaihoz, a diákok érdeklődéséhez. Az önértékelés során kapott visszajelzéseket is beépíti a vezetőség a tervek elkészítésben.*

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

*A jogszabályoknak megfelelő dokumentumok elkészítését megelőzi a nevelőtanárokkal történő egyeztetés, véleményük kikérése. Az új feladatokra történő felkészítés megtörténik, kidolgozása közös (pl. pedagógus értékelés rendszere) munka eredménye. Munkacsoportok létrehozásával valósul meg az előkészítés. (interjú)*

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

*A fenntartóval a jogszabályoknak megfelelő kapcsolatot tart az intézmény vezetője. Az egyeztetés folyamatos. Telefonon, e-mailben és személyesen is megtörténik a kapcsolatfelvétel. (interjú)*

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

*A legutóbbi intézményi önértékelés a tanfelügyeleti látogatást megelőző pár napban ért véget, így a dokumentumokban még nem jelenik meg. A korábbi években az előző intézkedési tervben kijelölt feladatok megjelennek a kollégium működésében, és a dokumentumokban (pl. közösségi szolgálat - tanuló párok, iskolákkal szorosabb kapcsolat, belső infrastruktúra fejlesztése, jelzése a fenntartó felé). (interjúk, intézkedési terv)*

teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

*Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokkal összhangban van. A munkatervben megfogalmazott célok, feladatok a pedagógia programban megfogalmazottak megvalósítását szolgálják. (pedagógiai program, munkatervek) A munkaterv ütemtervében minden munkacsoport, munkaközösség feladata megjelenik.*

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

*Ökoiskolai címmel rendelkezik a kollégium, ami az éves tervezésben is megjelenik. Kijelölésre kerül az Öko munkacsoport feladata, programjai a munkaterv ütemtervében. (27. oldal). Mindez összhangban van a pedagógiai programban megfogalmazottakkal.*

teljesül

## **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

*A stratégiai dokumentumok az előírásoknak megfelelnek. A dokumentumok 2023-ban felülvizsgálatra, átalakításra kerültek. (beszámoló 2023., interjú) A dokumentumokban megjelenik a kollégium speciális szabályozásában, kollégiumi nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott célok és feladatok. (pp)*

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

*A dokumentumok jól kidolgozottak, egymásra épülnek. A munkatervek, és a mindennapi pedagógiai munka a kollégium fő célkitűzéseinek megvalósítását segítik.*

teljesül

## **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

*Az éves munkatervekben a pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok jelennek meg az aktuális évre vonatkozóan. Az ötéves intézkedési terv a*

*tanfelügyelet és az önértékelés során megfogalmazott fejleszthető tevékenységekre épül.*

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

*Az éves munkatervekben a pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok jelennek meg az aktuális évre vonatkozóan. Az ötéves intézkedési terv a tanfelügyelet és az önértékelés során megfogalmazott fejleszthető tevékenységekre épül.*

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

*Az intézmény céljai között szerepel az iskolai előmenetel támogatása, a közösségépítés, a környezettudatos szemléletmód kialakítása, otthonos légkör megteremtése, mindennapi élethez szükséges ismeretek átadása. Ezek megvalósítását szolgálják a programok, a mindennapi pedagógiai munka során használt módszerek. (pp, beszámolók)*

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

*A kollégiumi programok célja a közösségfejlesztés. A szülők és a tanulók elégedettek a kollégium működésével, különös tekintettel a tanórán kívüli tevékenységekre, a DÖK működése tekintetében (szülői interjú, önértékelés diák kérdőív). A munkatársak között jó kapcsolat alakult ki az évek során (tanári interjú). A tanulás támogatása, hátrány kompenzálása maximális a kollégiumban. A fenntartóval jó az intézmény vezetőjének kapcsolata.*

teljesül

#### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

*Az éves tervek elkészítésénél figyelembe veszik az előző évek tapasztalatait. A beszámolók a tervek megvalósulásáról adnak információkat a tevékenységek utáni reflexióban (munkaterv, beszámolók)*

teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. *A tanév végi beszámoló kerül kialakításra a következő tanév feladatai, céljai. A nevelőtanároknak lehetősége van újításokra, változtatásokra vonatkozó javaslatok megtételére. Ezeket is figyelembe veszi a vezetőség a következő tanév megtervezésekor. (beszámolók, munkaterv 12. oldal, interjúk)*

teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.  
*A beszámolók részletesek, a pedagógiai tevékenység, mindennapi munka minden területére kiterjednek. Az intézményi önértékelési szempontjaihoz is illeszkednek.*

teljesül

## 1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

*A pedagógusok a közösen meghatározott szempontok alapján, a kollégiumi jogszabályok figyelembevételével tervezik éves munkájukat. Szem előtt tartva a diákok érdekeit, képességeit. Szakkör, felzárkóztató-, tehetségfejlesztő foglalkozások, az AJTP érdekében szervezett projekt hétvégék kerülnek megrendezésre az előzetesen elkészített tervek alapján. (interjúk, munkatervek, beszámolók)*

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

*A pedagógiai munka az éves tervezésnek megfelelően kerül megszervezésre.*

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

*A nevelőtanárok a Kréta naplóban rögzítik a pedagógiai tevékenységüket. A tanulói dinamikus naplóban rögzítik a diákok fejlődését, tevékenységét. A sport nagy szerepet játszik a kollégium életében, több versenyen is részt vesznek. Az ezeken elért eredményeket jelző kupák, elismerések nyilvánosak az intézményben (épületbejárás, interjúk). A kollégium díszítésében (pl. színházterem óriás puzzle képek) is feltűnnek tanulói produktumok.*

teljesül

## 1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

*Az Szmsz pontosan leírja a belső ellenőrzés rendszerét, módját (37. oldal). Az ellenőrzés folyamatos, minden területre kiterjed, előre meghatározott szempont alapján történik (interjú).*

teljesül

1.6.2.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

*Az intézményi elvárásrendszerben megjelenik a digitális kompetencia is, de nem kap hangsúlyos szerepet. A nevelőtanárok szükség esetén, elsősorban a foglalkozások színesítésében használják a digitális eszközöket.*

inkább teljesül

1.6.3.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

*Az Szmsz-ben pontosan kidolgozásra került az ellenőrzés célja, eszköze. Az éves ellenőrzésre minden tanévben külön ellenőrzési terv készül. Kidolgozásra került a pedagógus értékelési rendszer is.*

teljesül

1.6.4.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

*A beszámolókból (1.7.) megjelenik a tervezett és megvalósult indikátorok listája. Kidolgozásra és pilot rendszerben bevezetésre került a pedagógus értékelési rendszere, ami szintén segíti az eredményesség és hatékonyság mérését. (interjú, betekintés)*

teljesül

1.6.5.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

*A diákok tanulmányi eredményét folyamatosan nyomon követik az iskolai Kréta napló segítségével, illetve igyekeznek jó kapcsolatot kiépíteni a diákok osztályfőnökével, szaktanáraival a diákok segítése érdekében. (interjú, pedagógiai program). Szükség esetén tanulópárok kialakítására törekszenek, illetve tanári segítséget nyújtanak a tanulásban elakadt, lemaradt diákok számára. (interjú, pedagógiai program)*

teljesül

1.6.6.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

*Az ellenőrzések során feltárt erősségek és fejleszthető területek megjelennek az önértékelésben is.*

inkább teljesül

## 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

*Az értékelés tények és adatok alapján objektíven történik. A pedagógus értékelési rendszer a nevelőtanári munka minden területére kiterjed. (helyszíni dokumentumelemzés). Az értékelés az elvégzett munka, a foglalkozáslátogatás tapasztalatai alapján történik. (interjú)*

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

*Az intézményi önértékelés az igazgató vezetésével és a munkacsoportok részvételével az ellenőrzési csoport részvételével tervezetten történik. (interjú)*

teljesül

## 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

*Kompetenciamérés történik a 9. évfolyamos diákok körében. Ezen kívül az egyéni beszélgetés kínál arra lehetőséget, hogy megismerjék a diákok képességeit, érdeklődési körét. Mi érdekli a tanulót, milyen szakkörön venne részt szívesen., miben szeretne fejlődni. Az osztályfőnökkel való kapcsolattartás segít pontosabb képet kapni a diákról. Minden diákról készül dinamikus napló, mely a kollégiumi nevelés területén fontos, érdekes információkat tartalmazza. (interjúk) A tanulmányi eredményeket a csoportnevelők folyamatosan nyomon követik.*

teljesül

**1.8.2.**

*A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is. Minden nyilvántartás, értékelés digitálisan történik, külön papír alapú nyilvántartás nem készül. A szülőket a Kréta rendszeren keresztül tájékoztatják. Az értékelési, ellenőrzési rendszer a pedagógiai programhoz igazodva került kialakításra. (interjúk, helyszíni betekintés)*

teljesül

**1.8.3.**

*A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.*

*A tanulók értékelés a dinamikus naplón keresztül történik, melynek szempontjait közösen alakították ki a nevelőtanárok. Mindenki elfogadta, és ez alapján végzik az ellenőrzése, értékelést. (interjú, helyszíni betekintés)*

teljesül

**1.8.4.**

*A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.*

*Az év elején szülői értekezlet során tájékoztatják a szülőket és a diákokat is az elvárásokról. A dokumentumok nyilvánosak, így onnan is tájékoztatást kaphatnak a partnerek. A Kréta rendszer segítségével is kapnak információt a szülők.*

teljesül

**1.8.5.**

*Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*

*A diákok iskolai tanulmányi eredményét a Kréta rendszernek és az osztályfőnökkel való kapcsolattartással folyamatosan ellenőrzik a csoportnevelők. Szükség esetén fejlesztési terv is készül.*

teljesül

**1.8.6.**

*A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.*

*A tanulók eredményeiről folyamatos visszacsatolás történik a Kréta rendszeren keresztül, vagy telefonon, személyesen, ha probléma adódik. A rosszabb tanulmányi eredmény esetén a diák mellé tanulópart rendelnek, vagy elrendelik számára a szaktanár irányított kötelező felzárkóztatást.*

teljesül

## 1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

*Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata az elmúlt években megtörtént. Figyelembe vették az új elvárásokat, az ellenőrzés, az önértékelés során feltárt erősségeket, fejleszthető tevékenységeket, a szülők kollégium felé támasztott elvárásait, és a jogsabályi környezetet.*

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

*Az intézmény számára fontos a visszajelzés. Az önértékelés, elégedettség mérés során kapott eredmények befolyásolják a további tervezést, munkavégzést.*

inkább teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

*A diákok neveltségi, szocializációs és tanulási szintjének megfelelőek a stratégiai, operatív tervezési dokumentumok. (dokumentumelemzés) A dokumentumokat időközönként felülvizsgálják.*

inkább teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

*Minden tanév végével, júniusban szakmai napot rendeznek a kollégiumban, ahol tudásmegosztás, jó gyakorlatok bemutatása történik. A munkaközösségek folyamatosan tartanak gyűléseket, ahol tapasztalatcsere is folyik az aktuális feladatok kijelölése mellett. Kéthetente teljes intézményt érintő értekezletre is sor kerül. Ezen kívül chatcsoportos megbeszélések (itt leginkább aktuális információk átadása történik), illetve e-mail-os tájékoztatás is segítik a nevelőtanárokat a mindennapi munkavégzésben. Kollégiumi nevelést érintő témában szervezett továbbképzések felkutatásával, ajánlásával is támogatja a vezetőség a kollégák munkáját. (interjúk)*

teljesül

### 1. Pedagógiai folyamatok

#### A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

### **Fejleszthető tevékenységek:**

Az előzetes dokumentumelemzés és a helyszíni látogatás során ezen a területen nem találtunk fejleszthető tevékenységet.

### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Alaposan átgondolt, aktualizált, minden partner által elfogadott stratégiai és operatív dokumentumokkal rendelkezik az intézmény. A munkatervek alapja a pedagógiai program. Az intézmény a jogszabályi előírásokunk megfelelően alakítja ki működését.

---

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés 94,6%

### 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a csoportvezetők tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

*A beszámolók része a csoportvezetők és a nevelőtanárok értékelése. A diákönkormányzat, a Öko munkacsoport és a tanulmányi munkacsoport külön beszámolót készít az elvégzett munkáról.*

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt.

*A kollégium támogató környezetet ad a diákoknak. Nemcsak a tanulmányi munkában és a szabadidő hasznos eltöltésében segítik a diákokat, hanem szükség esetén szociális segítségnyújtást is adnak a diákoknak (élelmiszerbank létrehozása, támogatók keresése). A szakos ellátottság megfelelő, így minden tantárgyból szakszerű segítséget kapnak a diákok.*

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.



*Egyéni beszélgetés, az osztályfőnökkel való kapcsolattartás eszközét használják a diákok megismeréséhez. Segítő szakemberek bevonása (pszichológus, szociális munkás)*

inkább teljesül

## **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

**2.2.1.**

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

*Az értekezleteken és a tanév végén megtartott szakmai napok keretében lehetőség van a nevelőtanároknak a módszertani tudás, jó gyakorlatok átadására.*

teljesül

**2.2.2.**

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

*A diákok tanulmányi eredményét, fejlődését folyamatosan nyomon követik a nevelőtanárok. Ha szükséges, korrepetáló foglalkozásra irányítják a diákokat.*

*Problémás esetben további szakember segítségét is igénybe veszik.*

teljesül

**2.2.3.**

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (foglalkozási és foglalkozáson kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

*A fejlesztés nyomon követhető a diákokról készült dinamikus értékelőben.*

inkább teljesül

## **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

**2.3.1.**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

*A kiemelt figyelmet igénylő tanulókat ismerik a pedagógusok, és megfelelő segítséget tudnak nyújtani neki.*

teljesül

**2.3.2.**

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

*Mind a vezetés, mind a nevelőtestület megfelelő információkkal rendelkezik a diákok szociális helyzetét illetően. Szociális munkás is bekapcsolódik a diákok segítésében.*

teljesül

**2.3.3.**

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

*Az intézményben tanulást segítő foglalkozásokat tartanak. A szakos ellátottság megfelelő, így biztosított a szakszerű támogatás.*

inkább teljesül

## 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

*A szilenciumi idő megteremti a nyugodt tanulás lehetőségét. (interjúk) Felzárkóztató foglalkozások szervezése, tanulás tanítása csoportfoglalkozások tartása. A diákok képességeinek megfelelő módszereket alkalmaznak.*

teljesül

2.4.2.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

*A nevelőtanári értékelésben plusz pontot kapnak az IKT használatért a pedagógusok. Felzárkóztató foglalkozások alkalmával feladatok adásával is használják az internetet gyakorló feladatok kijelölésével. Messenger segítségével felmerülő kérdés alkalmával a diákok bármikor kommunikálni tudnak a tanárokkal. (interjúk)*

teljesül

2.4.3.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

*A 9. évfolyamosokkal készített tanév eleji felmérésen a gyengébben teljesítő diákoknak helyesírás, illetve matematikai alapismeretek fejlesztését szolgáló felzárkóztató foglalkozást tartanak. Szükség esetén a kikérdezés módszerét is alkalmazzák. Az AJTP-s programhétvégén tartott kirándulások, programok alkalmával kötetlen módon tudják fejleszteni a diákokat. (interjúk)*

teljesül

2.4.4.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

*Az intézmény kiemelt célja, hogy olyan gyermekeket neveljenek, akik képesek megtalálni helyüket az életben. Ennek megfelelően praktikus ismeretek átadására törekszenek, módszereket is ehhez igazítják. (vezetői interjú)*

teljesül

## 2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

*Az egészségnevelés és a környezettudatos szemléletmód áthatja a kollégium pedagógiai munkásságát. Ökoiskolai címmel rendelkezik a kollégium, a öko munkacsoport az általa kialakított munkaterv alapján dolgozik, mely tevékenységekről a beszámolóban megfelelő tájékoztatást ad. A kollégiumban konditerem és szauna is működik, mely segíti a nevelőtanárokat és a diákokat az egészséges életmód kialakításában. (munkatervek, beszámolók, épület bejárása)*

teljesül

2.5.2.

A foglalkozáson kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

*A gyakorlatban is alkalmazható tudást kapnak a diákok a foglalkozásokon kívül is. Lehetőségük adódik a tankert és a magaságysok rendezése során mezőgazdasági feladatok alkalmazására.*

teljesül

**2.5.3.**

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

*Ökoszisztémaként működik az intézmény. Számos program segíti a diákokat a fenntartható fejlődéssel kapcsolatban. Tankert, magaságysok működik a kollégiumban. Az öko munkacsoport szakkört tart a témával kapcsolatosan.*

teljesül

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

**2.6.1.**

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

*A közösségépítés fontos feladata a kollégiumnak. A pedagógiai programban és a munkatervekben megfogalmazott programok megvalósulnak a pedagógiai munka során.*

teljesül

**2.6.2.**

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

*A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés ismeretével. Számos programot szerveznek a diákoknak. Sportversenyeket, focibajnokságot, gólyatábort szerveznek*

teljesül

**2.6.3.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel a csoportvezetők, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

*A beszámolóban pontosan követhető a tervezett feladat és megvalósítása, vagy annak oka, ha nem sikerült a megvalósítás. A DÖK tevékenysége, a programok megszervezésében vállalt feladatai is megjelenik a beszámolóban.*

teljesül

**2.6.4.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

*Az intézmény vezetése támogatja a pedagógusok közötti információcserét.*

*Értekezletek, email csatornák biztosításával megvalósul a folyamatos kommunikáció. A tagintézménnyel közös munkacsoportok is működnek az intézményben.*

teljesül

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

**2.7.1.**

Közösségi programokat szervez az intézmény.

*Számos közösségi programot szervez a kollégium. Névadó ünnepség, városi séták, horgásztábor, kerékpártúra, focibajnokság. (interjú, dokumentumok)*

teljesül

**2.7.2.**

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

*A diákönkormányzat aktív az intézményben. Közreműködik számos közösségi program szervezésében. Gólyatábor, JAK napok lebonyolításában aktívan részt vesznek, gyűléseket, megbeszéléseket tartanak a tanév során (beszámoló a DÖK tevékenységről). Az Öko munkacsoport munkáját is aktívan segíti a DÖK.*

teljesül

**2.7.3.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

*Az intézmény és a diákok lakóhelye közötti nagy távolság miatt nehezebb a szülők bevonása a közösségfejlesztésbe. A szülő tájékoztatása folyamatos a Kréta rendszeren és a kollégium honlapján keresztül.*

teljesül

**2.7.4.**

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

*A 9. évfolyamos diákok szüleinek igényeit, elvárásait felméri kérdőív segítségével. A beérkezett információk segíti a kollégium vezetőségének munkáját. A diákönkormányzat észrevételeivel, ötleteivel segítik a nevelőtanárok munkáját. A nevelőtanároknak lehetősége van tanév végén megosztani észrevételeiket, fejlesztési terveit a vezetőséggel.*

teljesül

**2.7.5.**

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

*A tanulói kérdőívben magas pontot kapott a diákok önszerveződésére vonatkozó állításra.*

inkább teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

**A tevékenységek értékelése:**

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

megfelelő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

megfelelő

#### **Fejleszthető tevékenységek:**

Az előzetes dokumentumelemzés és a helyszíni látogatás során ezen a területen nem találtunk fejleszthető tevékenységet.

#### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Az egészséges életmód hangsúlyozása kiemelt szerepet kap az intézményben a sport területén. A környezettudatosság, az öko iskolai cím elnyerésével még hangsúlyosabbá vált. Tankert, magaságyás segíti a diákokat a növények termesztésének megismerésében. A rászoruló tanulók részére élelmiszer adományokat gyűjtenek. Ezzel a kezdeményezéssel az ételpazarlás ellen is fellépnek, jó példát mutatva ezzel a diákoknak.

---

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 86,1%

### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

*Az intézmény Pedagógiai Programjában célként szerepel a kollégisták iskolai tanulmányainak segítése, a tanulás feltételeinek megteremtése, a hátrányok ledolgozásának támogatása. (Pedagógiai Program)*

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

*A kollégium legfontosabb partnerei a fenntartó, a városvezetés, és a középiskolák, melyek szempontjai részben megjelennek az eredményesség indikátoraiban. (Vezetői interjú)*

inkább teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók stb.

*A tanulmányi eredmények megjelennek a beszámolóknak, iskolatípusokra lebontva is. A kollégiumi versenyeredmények is részei a beszámolóknak. (Beszámoló, interjúk)*

teljesül

### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

*A kiemelt nevelési célokhoz tartozó eredmények a beszámolókból megjelennek, alakulásukkal nem teljesen elégedettek. A nevelési célok közül kiemelt az egészséges életmód kialakítása, mely a sportversenyek segítségével meg tud valósulni. A diákok lelkesek, szívesen vesznek részt ezeken a rendezvényeken. A környezetvédelem az ökokollégiumi feladatokban megvalósul. (pedagógiai program, interjúk)*

teljesül

**3.2.2.**

*Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).*

*A kollégium diákjainak többsége, tanulást segítő foglalkozáson vesz részt. A tanulmányi eredmények javulása mutatja a kollégiumi oktatás eredményességét. (interjúk)*

teljesül

**3.2.3.**

*Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.*

*A kollégiumban minden nevelő részt vesz a diákok tanulmányi eredményeinek javításában. Néhány tanár tantárgyi korrepetálásokat, felkészítéseket is tart, de valamennyien részt vesznek a tanuláshoz szükséges körülmények megteremtésében, és a rend megtartásában. (Pedagógus és szülői interjú)*

teljesül

**3.2.4.**

*Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.*

*A kollégiumban a 2000-es évektől komoly minőségügyi tevékenység bontakozott ki: felvállalták a minőségi díjakhoz kapcsolódó rendszeres monitoring tevékenységet, amelynek nyomán az intézmény 2008-ban Elkötelezettség a Kiválóságért (Committed to Excellence) elismerést, 2009-ben Regionális Minőségi Díjat, 2011-ben pedig IIASA SHIBA díjat nyert. Erőemelés szakkörrel több díjat és elismerést nyertek (Honlap, interjúk)*

teljesül

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

**3.3.1.**

*Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési és a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.*

*A diákok által elért eredmények nyilvánosak a pedagógusok számára. Az értekezleteken, információs hálózaton keresztül minden pedagógus értesül a diákok nevelési és tanulási eredményességéről. (beszámoló, interjúk)*

teljesül

**3.3.2.**

*Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.*

*A nevelőtestület tagjainak feladata a tanulságok levonása, a mindennapi munka során tapasztaltak elemzése. A megbeszéléseken, értekezleteken megosztják egymással a fontos információkat. (interjúk, beszámoló)*

teljesül

**3.3.3.**

*A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.*

Az önértékelés során a belső mérések eredményeit felhasználta az intézmény.  
(Önértékelés dokumentumai)

teljesül

### 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

*A tanulókövetésnek nincsen kidolgozott rendje, a csoportvezetők inkább szóbeli információval rendelkeznek a diákok továbbhaladásával kapcsolatban. (Vezetői és pedagógus interjú)*

inkább nem teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

*A tanulók további eredményeiről nincsen nyilvántartás, így csak a szóbeli információk alapján tudja az intézmény felhasználni ennek tapasztalatait. (Interjúk)*

inkább nem teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

#### A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszthető

#### Fejleszthető tevékenységek:

A tanulók tanulási útjának követését segítő rendszer kidolgozása, ennek felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére.

#### Kiemelkedő tevékenységek:

A diákok eredményei az egész tantestület számára elérhetőek, és nyilvánosak. A tanulságokat a tantestület közösen vonja le belőlük.

---

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 97,9%

### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai munkaközösségek, projekt csoportok).

*Az SZMSZ tartalmazza a feladatokat. A frissen alakult munkaközösségek vezetői a vezetői tanácson keresztül, valamint napi szinten működnek együtt a tanulás támogatása, és a kollégiumi foglalkozások, rendezvények lebonyolításában. (SZMSZ, interjúk, beszámolók)*

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

*A munkaterveket a pedagógusok szakmai közösségei az intézményi dokumentumokra alapozva készíti el éves munkatervét, ennek ellenőrzése folyamatos a vezetők részéről. (Munkaterv, beszámoló, interjú)*

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

*Az átdolgozott SZMSZ, valamint az erre épülő hatáskör megosztás egyértelmű az intézményben. A vezető és a munkaközösségvezetők tisztában vannak feladataikkal, ellenőrzési hatáskörükkel. (Interjú)*

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

*A tanulók közösségei több programon rendezvényen vesznek részt, melyek a munkatervekben is rögzítettek. (Munkaterv, beszámoló, AJTP, szakkörök, Városi történelmi verseny, táborok)*

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

*A kollégiumi nevelők szoros együttműködése, segíti a tanulás támogatását. Kikéri véleményüket, figyelembe veszi meglátásaikat. Közösben dolgoznak az intézmény céljainak elérése érdekében. (Pedagógus és szülői interjú)*

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

*A pedagógiai folyamatok megvalósításnak ellenőrzése, értékelés az igazgató, és a munkaközösség-vezetők bevonásával történik. (vezetői interjú, Vezetői tanács)*

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

*A tanulók nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok együttműködnek egymással. A vezetés és a pedagógusok között támogató a kapcsolat a célok elérése érdekében, és ehhez szükség szerint igénybe veszik külső szakemberek segítségét (Fenntartó, iskolák, Interjú)*

teljesül

## 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. *Az intézményben szakmai napot tartanak, a munkaközösségek rendszeresen tartanak megbeszéléseket, ahol az új módszertani ismereteket megosztják egymással. A kutatótanár kolléga bevonja kuaatásába a kollégiumot, és folyamataosan ismerteti eredményeit. (Interjú)*



teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

*Értekezleteken, évenkénti szakmai napon, POK rendezvényeken, Generációkutató előadáson folyamatos lehetősége van a pedagógusoknak. (Interjúk)*

inkább teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

*A munkaközösségek terveiben szerepelnek a rendszeres értekezletek, ahol lehetőség van a tudásmegosztásra. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)*

teljesül

### 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

*A kommunikáció több formája is használatos az intézményben, értekezletek, email, chat csoportok, felhőtárhely. (Interjúk)*

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

*A kommunikációs csatornák használata folyamatos és hatékony. (Interjúk)*

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

*Az információ átadásban minden eszköz szerepel. (Interjúk)*

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

*Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés személyes és elektronikus kapcsolattartás révén. (interjú)*

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

*Az értekezletek tervezettek, az előre nem tervezett értekezlet a témának megfelelő és azon a szervezők lebonyolítók vesznek részt. (munkatervek, interjúk)*

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

*Folyamatos a személyes kapcsolattartás, így a munka értékelése, elismerése eljutnak a munkatársakhoz. A foglalkozások látogatását követően azonnali értékelést kapnak az érintettek. Az önértékelés rendszerében írásban is megkapják az értékelést.*

teljesül

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

##### A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

##### **Fejleszthető tevékenységek:**

A digitális kompetenciák fejlesztésével, valamint az intézmény IKT infrastruktúrájának fejlesztésével a kommunikációs rendszer gyorsabbá tétele, a belső tudásmegosztás információinak szélesebb körű terjesztése.

##### **Kiemelkedő tevékenységek:**

A munkaközösségek, vezetők, valamint az intézmény vezetősége közötti hatékony munkakapcsolat, azonnali jelzés-visszajelzés.

---

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai 69,2%

##### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

*A pedagógiai programban meghatározásra került a partnerek köre. A munkatervben szerepel a partnerekkel való kapcsolat fejlesztése, SZMK létrehozása(fenntartó, szülők, partnerintézmények).*

inkább teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

*A munkavállalók előtt ismertek a legfontosabb külső partnerek. (Pedagógus interjú)*

inkább teljesül

##### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

*Az elsődleges partnerekkel (fenntartó, szülők, partneriskolák) dokumentált kapcsolatrendszer jellemző. A másodlagos partnerekkel való együttműködés hagyományokon alapul, együttműködésük nem dokumentált. (szakmai dokumentumok, interjúk)*

inkább teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

*Az elsődleges partnerek közül a Szülői Munkaközösség létrehozása az intézmény tervei közt szerepel, a többiekkel megtörténik az egyeztetés. (munkatervek, interjúk)*

inkább teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

*Az elégedettségmérés nem valósul meg dokumentált szinten, kivéve az önértékelés folyamát a szülői elégedettségmérést. (kérdőívek)*

inkább teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

*A panaszkezelési eljárás az intézményi dokumentumokban szabályozott.*

teljesül

### 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

*Az intézmény a KRÉTA rendszeren, honlapján, és a helyben szokásos módokon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. (Honlap, interjúk)*

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

*Külső partnereit a honlapon keresztül, illetve a közösségi oldalán tájékoztatja. Ezen kívül elektronikus levelezésen keresztül is megtörténik a tájékoztatás.*

inkább teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

*A szülők tájékoztatása folyamatos, visszajelzési lehetőséggel (Interjúk, önértékelés dokumentumai)*

inkább teljesül

### 5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

*Az intézmény részt vállal a városi programokon (koszorúzások, nemzeti ünnepek). Szakkörei révén szerepet vállal versenyek rendezvények lebonyolításában, egyéb közéleti szereplés nem jellemző. (vezetői interjú)*

inkább nem teljesül

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

*A kollégium szakkörein keresztül, rengeteg saját rendezvényt szervez, ökoiskolai, kiállítás, erőemelő, kerékpártúra, horgásztábor, valamint esetenként a városi, országos rendezvényeken is szerepelnek*

inkább nem teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

2008-ban *Elkötelezettség a Kiválóságért (Committed to Excellence)* elismerést, 2009-ben *Regionális Minőségi Díjat*, 2011-ben pedig *IIASA SHIBA díjat* nyert. (Honlap, vezetői interjú)

inkább teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

*Az intézmény ökokollégium, rendelkezik ennek tartalomleírásával. Tankert üzemeltetése, hagyományos és biokertészet bemutatása mindennapos tevékenység a kollégiumban. (Honlap, interjúk)*

teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolat kialakítása.

megfelelő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

fejleszthető

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelelő

**Fejleszthető tevékenységek:**

Együttműködési tartalomleírás a partnerekkel. Szakmai és közéleti tevékenység növelése.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása az intézményben. A tanulók érdeklődési körének szélesítése szakköri tevékenység biztosításával.

---

6. A pedagógiai működés feltételei 88,8%

**6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

*Az intézményvezető ismeri a működéshez szükséges infrastruktúra állapotát, figyelemmel kíséri annak változásait és jelzi a fenntartónak, ha olyan intézkedésre, eszközbeszerzésre van szükség a feladatellátáshoz, amelyet a fenntartó közreműködésével lehetséges csak véghezvinni. (bejárás, interjúk)*

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

*A pedagógiai programban kitűzött célok eredményes megvalósíthatóságának vannak infrastrukturális feltételei, melyeknek alakulását az intézményvezető számon tartja. Igyekszik az anyagi források megteremtésére, növelésére. A fenntartón keresztül próbál forrásokhoz jutni a műszaki hibák megszüntetésére, a kollégiumi életet komfortosabbá tételére. (helyszíni bejárás, interjú a nevelőkkel, vezetői interjú)*

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

*A több emeletes épület méretei és a létszámok támogatják, de indokolják is az erőforrásokkal való takarékos és racionális gazdálkodást. A kollégiumban a diákokat a víz és az áram takarékos használatára nevelik. (interjúk, helyszíni bejárás)*

inkább teljesül

## **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel. *Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel. Valós igényeken alapuló fejlesztési terv szerint valósítják meg a felújításokat, fejlesztéseket. Az épület mérete, adottságai és felszereltsége (mosógépek, hűtőszekrények, informatikai eszközök, közösségépítés színterei: társalgó, konditerem, tanulószoba, számítógépterem, könyvtár) biztosítják a nyugodt légkör megteremtését. (interjúk, helyszíni bejárás)*

teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

*A fejlesztéseket a fenntartó anyagi lehetőségei mértékében tudják megvalósítani, évenként történik az igények felmérése, a munkák tervezése, elvégzése. A kollégiumi épület állaga, fekvése, adottságai és a fenntartó közreműködésével lezajlott felújítások (vizesblokkok) biztosítják a zökkenőmentes és magas színvonalú nevelői munka végzését, a mai igényeknek való megfelelést. (bejárás, interjúk)*

inkább teljesül

## **6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?**

6.3.1.

A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

*A kollégiumban mindenütt elérhető a wi-fi. A kommunikáció elsődlegesen elektronikus módon zajlik. A nevelők számára is biztosított a notebook - programban való részvétel. (interjú a nevelőkkel, a szülőkkel, vezetői interjú)*

inkább teljesül

6.3.2.

Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

*A nevelők a csoportfoglalkozásokon, egyéb tanulást támogató alkalmakon, rendezvényeken, szabadidő tevékenységekben rendszeresen használják az IKT eszközöket.*

inkább teljesül

6.3.3.

Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

*A kollégiumban mindenütt elérhető a wi-fi, ezért többnyire saját eszközt használnak a diákok. Emellett van saját gépparkja is a kollégiumnak, amit a diákok tudnak használni.*

inkább teljesül

#### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.4.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

*Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás száma és végzettsége megfelel a kollégium szükségleteinek. Az intézmény reálisan látja a humánerőforrás szükségleteket, és hosszútávon tervezi alakítását (várható nyugdíjazások). A kollégium jelenleg munkaerő gondokkal nem küzd. Interjúk.*

teljesül

**6.4.2.**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

*A kollégium, illetve az intézmény vezetése folyamatosan és idejében jelzi a fenntartónak a felmerült problémákat, a hiányzó nevelői kapacitást, proaktív hozzáállást képvisel, a tagintézményben nagyobb a fluktuáció a fiatalabb kollégák körében. (vezetői interjú)*

teljesül

**6.4.3.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

*Az intézmény vezetése törekszik a terheket egyenletesen elosztani, figyelembe véve a nevelők szakjait, munkabírását, elhivatottságát, egyéb különleges kompetenciáit, érdeklődését. Ezek alapján kínálnak a növendékeknek szabadidős programokat, rendezvényeket, szakköröket. Az intézmény vezetése támogat minden innovatív ötletet, kísérletet, ismeretbővítést, tudásmegosztást, a lehetőségek függvényében anyagilag is. (interjú a nevelőkkel, vezetői interjú)*

teljesül

**6.4.4.**

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

*A kollégium valamennyi pedagógusa rendelkezik a munka végzéséhez szükséges végzettséggel, képzettséggel. A sokrétű feladatok ellátásához és a leterheltség okán elengedhetetlen a nevelőknek az IKT eszközök használatában való jártasságuk, csak így tudnak megfelelni a sokféle tanulói és intézményi elvárásnak. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.*

teljesül

**6.4.5.**

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

*A továbbképzési program a pedagógusok igényeinek, innovatív munkájának, fejlesztési céljainak és tevékenységének figyelembevételével az intézményi célokat és szükségleteket elégíti ki. A szűkös anyagi források miatt főleg az ingyenes továbbképzések kerülnek előtérbe. A vezető támogatja a továbbképzésen való részvételt. (továbbképzési program, beiskolázási terv, interjú a nevelőkkel, vezetői interjú)*

teljesül

**6.4.6.**

A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

*A pedagógusok többsége, felkészült és nyitott a digitális technikák alkalmazására, az életkori eloszlásból kifolyólag az idősebb korosztály már kevésbé, de a "tanári mag" igen.*

inkább teljesül

**6.4.7.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

*A vezető, helyettesek felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.*

teljesül

## **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

**6.5.1.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

*Az intézmény vezetése irányítja és az intézmény stratégiai dokumentumaiban is megjeleníti a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének céljait, eszközeit, módszereit.*

inkább teljesül

**6.5.2.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

*Az intézmény vezetése irányítja és az intézmény stratégiai dokumentumaiban is megjeleníti a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének céljait, eszközeit, módszereit. A Kollégiumban zajló munka egészéért a intézményvezető felel. (PP, SzMSz, vezetői interjú)*

teljesül

**6.5.3.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

*Az elért kollégiumi eredmények, a tanulók, a szülők, és a külső partnerek visszajelzései alátámasztják a nevelői közösség munkájára, együttműködésére jellemző magas szintű belső igényességet, hatékonyságot, a nevelők támogató, segítő hozzáállását. (interjú a szülőkkel, vezetői interjú, kérdőívek)*

teljesül

**6.5.4.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

*A kollégiumban dolgozó nevelők törekszenek az egymás közötti belső tudásmegosztásból eredő lehetőségek minél hatékonyabb kiaknázására.. A nevelők törekszenek az információk átadására a mindennapi megbeszélések, értekezletek során. A (interjú a nevelőkkel)*

inkább teljesül

## **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

**6.6.1.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

*Az intézmény a hagyományait ápolja, amelyek az éves munkaterv programjaiban évről évre megjelennek, szerves részét képezik a kollégiumi életnek és a nevelő-oktató munkának. (munkatervek, beszámolók, interjú)*

teljesül

**6.6.2.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

*A hagyományok kiemelten fontosak az intézménynek. Az új dolgokra is nyitott a nevelőtestület. A kollégium ünnepségei, évente visszatérő programjai, szakkörei is a hagyományápolás jegyében zajlanak. (munkatervek, beszámolók, interjú a nevelőkkel, szülőkkel) (interjúk)*

teljesül

## **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelőség- és hatáskörmegosztás?**

**6.7.1.**

A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

*Az SZMSZ-ben részletesen és egyértelműen szabályozott a vezetők közötti feladatmegosztás, az információ és kommunikáció iránya, formái, a nevelői közösség, annak hatásköre, a nevelők feladatkörébe tartozó ügyek átruházása, a beszámolás rendje, valamint a vezetők és a nevelők közötti kapcsolattartás rendje és formája. A megvalósítás teljes összhangot mutat. (SZMSZ, vezetői interjú)*

teljesül

**6.7.2.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

*A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A kollégium vezetése figyel arra, hogy a feladatokat egyenletesen ossza el. Figyelembe veszi a nevelők egyéb elfoglaltságait is.*

teljesül

**6.7.3.**

A felelőség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

*A felelőség és hatáskörök működtetése az SZMSZ szerinti rendben és formában zajlik. Minden nevelő pontosan ismeri feladatait, a vele szemben támasztott elvárásokat, és mely döntésekben van hatásköre. (SZMSZ, interjú a nevelőkkel, vezetői interjú).*

teljesül

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**



### 6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

*Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. A döntés előkészítése minden esetben a vonatkozó jogszabályok betartása mellett történik. Először vezetői szinten készítik elő a tervezési dokumentumokat, majd ezután kerül sor a munkaközösség véleményezésére, a vélemények, javaslatok elsődlegesen e-mail-ben cserélődnek. (SzMSz, vezetői interjú)*

teljesül

### 6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

*A kollégium a hatályos jogszabályokban, valamint a helyi szabályozásában előírt módon dokumentálja a meghozott döntéseket. (SzMSz, vezetői interjú)*

teljesül

## 6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

### 6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

*A pedagógusok szívesen bekapcsolódnak az intézmény vezetése, vagy a kollégák által felvetett innovatív javaslatok megvitatásába és magának az innovatív ötletnek a megvalósításába is. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Van egy újító szellemű együttműködésre hajlandó "tanári mag" is.*

teljesül

### 6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

*A pedagógusok szívesen vesznek részt az innovatív módszerek alkalmazásában, vállalkoznak a technikai újdonságok megismerésére, elsajátítására, mindennapi gondolkodásuk része a kollégiumi körülményeknek, lehetőségeknek a mai korosztályi igényekhez való folyamatos igazítása. De, közös műhelyfoglalkozás szervezése a kollégium folyamatos működés és a beosztásuk, több telephely miatt nehezen kivitelezhető. (interjú a nevelőkkel, vezetői interjú)*

inkább teljesül

### 6.9.3.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

*A munkaközösségi- tagintézményi értekezleteken rendszeres a tapasztalatok megosztása, átadása..A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására mindig nyitott a testület és az intézményvezetés. (interjúk)*

teljesül

### 6.9.4.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

*A nevelőtestület igyekszik a digitális technológia maximális kihasználására a mindennapi nevelői munkája során, ezt ösztönzi a vezetőség is.*

## inkább teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

### A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

megfelelő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

### Fejleszthető tevékenységek:

A különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, felzárkóztatásához a tárgyi- és módszertani eszközrendszer fejlesztése, növelése.

### Kiemelkedő tevékenységek:

Jól képzett a pedagógiára életpályaként tekintő és hivatásként tekintő pedagógusközösség, vegyes szakosi összetétel, a jogszabályoknak megfelelő szervezeti- és munkarend. Szakszerű az alapdokumentumok kezelése, jó a belső kommunikáció, eredményes sport- és rekreációs tevékenység, tartalmas programkínálat. Jó a tanárdiák kapcsolat, jó az intézményi légkör a tanulók és a munkatársak vonatkozásában is. Jó a szaktanári segítségnyújtás, kedvezőek a szülői vélemények is.

---

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 100%

### 7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

#### 7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

*Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli. Napi gyakorlatának része mind a jogszabályi, mind a fenntartói elvárásoknak való*

*megfelelés, ennek mentén történik a pedagógiai folyamatok tervezése. (PP, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)*

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.  
*A Pedagógiai Program összhangban áll a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal, a benne megfogalmazott nevelési-oktatási célok, feladatok, a foglalkozástípusok felosztása, száma, azok meghatározott tartalmi elemei megfelelnek a Köznevelési Törvény és a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja előírásainak és elvárásainak. (PP, interjú)*

teljesül

## **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

*Az elvárásokra épülő kitűzött célokat, az eszközrendszer meglétét folyamatos nyomon követik, értékelik, az értekezleteken megvitatják, szükség szerint újabb feladatokat jelölnek ki az elvárások teljesülésére. (PP, SZMSZ, dokumentumelemzés)*

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

*Az intézményi tervben és az év végén készített beszámolóokban, valamint a továbbképzési programban és a beiskolázási tervben ennek megvalósulása nyomon követhető. A jól áttekinthető tervezési dokumentumok tartalmazzák a feladatokat időrendi sorrendben, a felelősöket, határidőket, a megvalósulás egyéb mutatóit. (munkatervek, beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv)*

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

*A tervek nyilvánossága minden területen biztosított. A kollégium eleget tesz a nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségének. Az intézmény elektronikus oldalán megtalálhatóak az alap dokumentumok, az éves munkatervek, illetve a helyben szokásos módon elérhetők az érintettek számára. (SZMSZ, munkatervek, intézményi honlap)*

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

*A kollégiumi tervek (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetően és részletesen tartalmazzák a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélokat, feladatokat, a hozzárendelt felelősöket. A megvalósulást jelző eredménymutatók részletesen követik a tervezéskor felállított irányokat. (munkatervek, továbbképzési terv, intézkedési terv)*

teljesül

## 7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

*A képzési és fejlesztési tervek elkészítése minden esetben az eredményekre támaszkodva valósul meg, figyelembe véve az intézmény igényeit és céljait. A továbbképzések intézményi szervezésben, vagy szakmai szolgáltató-, ill. felsőoktatási intézmény szervezésében valósulnak meg (továbbképzési program, beiskolázási terv, vezetői interjú)*

teljesül

## 7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

*A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A kollégiumi nevelők közössége törekszik az életkori sajátosságoknak megfelelő, új nevelési módszerek alkalmazására. Az intézménynek jó a szakos ellátottsága, megfelelő eszközöket, segédanyagokat alkalmaznak, nyitottak a kollégiumi nevelő munkában használt könyvek és segédanyagok megtalálására, melyek a tematikus- és szabadidős foglalkozások megvalósításához, valamint ezek módszertanához nyújtanak segítséget. (vezetői interjú, interjú a nevelőkkel, dokumentum elemzések, munkatervek)*

teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

**Fejleszthető tevékenységek:**

Az előzetes dokumentumelemzés és a helyszíni látogatás alkalmával fejleszthető tevékenység nem került megállapításra.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Folyamatosan követi az intézmény az innovációkat és maga is kreatív az újításokban. A kollégium belső szabályozói (Házirend, kollégisták minősítési rendje) teljes mértékben támogatják az elvárásokat és a megfogalmazott célokat. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.