

Munkaterv

2024-2025. tanév

Székesfehérvári József Attila
Középiskolai Kollégium



Székesfehérvári József Attila Középiskolai Kollégium
8000. Székesfehérvár, Széchenyi u. 13.
Tel/fax.: 22/500-827.
Web: www.albakoli.hu

Tartalomjegyzék

1. Igazgatói összefoglaló.....	3
1.1. A tanulólétszám alakulása.....	3
1.2. Az intézmény vezetése.....	3
1.3. A kollégiumi nevelés elsődleges feladatai és az azokat befolyásoló tényezők.....	3
2. A tanév rendje.....	5
3. A kollégium működése.....	6
4. A működés feltételei.....	7
5. A tanév általános feladatai.....	9
6. Az előző tanévek tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	11
7. A struktúra működtetése.....	15
8. Tervezhető munkafolyamatok, felelősök, határidők.....	15
9. Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó feladatok.....	18
10. Intézményi önértékelés elvégzése külön tervezés alapján.....	18
11. Belső ellenőrzés.....	18
12. A székhelyintézmény külön munkarendi és munkatervezési feladatai.....	19
12.1. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknaphoz kapcsolódó feladatok.....	19
12.2. Nevelőtanári és vezetői órarend 2024/2025 tanév.....	20
13. A tagintézmény külön munkarendi és munkaszervezési feladatai.....	33
13.1. Nevelőtanári és vezetői munkarend a tagintézményben.....	33
13.2. Ütemterv, naptári terv a tagintézményben.....	37
Legitimáció.....	48

1. Igazgatói összefoglaló

1.1. A tanulólétszám alakulása

A Székesfehérvári József Attila Középiskolai Kollégium (JAK), és tagintézménye a Nemes Nagy Ágnes Kollégium (NNÁK) tanulólétszáma a korábbi négy évben folyamatosan növekedett. Ez a tendencia a 2023-2024-es tanévben megtörni látszott, az augusztus-szeptemberben beiratkozott tanulók létszáma mintegy harminc fővel kevesebb volt mindkét feladatellátási helyen. Az új helyzet tőlünk is alkalmazkodást követelt meg, az okok feltárására a témában szülői és tanulói elégedettségmérést végeztünk, illetve a szülői szervezet létrehozásának ösztönzésével törekszünk arra, hogy az elsődleges partnerek (Tanuló, szülő) visszacsatolásai hatékonyabban épüljenek be működésünkbe. A csoportok kialakításánál a 25 fős átlagos létszám kialakítása válik irányadóvá, így a tagintézmény kettővel kevesebb csoporttal (és pedagógussal) kezdi meg a tanévet.

A tanulólétszám alakulása az előző években és jelenleg:

	2024.09.10	2023.09.12	2022.09.22	2021.09.22	2020.09.22
Székhelyintézmény	243 fő	228 fő	265 fő	259 fő	244 fő
Tagintézmény	307 fő	329 fő	360 fő	359 fő	362 fő
Összesen	550 fő	557 fő	625 fő	618 fő	608 fő

Úgy tűnik, a korábbi év bezuhanása után a csökkenés megállt. Munkánk elsődleges célja a beiratkozott tanulók megtartása és végig kísérése középfokú tanulmányaik befejezéséig

1.2. Az intézmény vezetése

A kollégium vezetése (Éger Katalin tagintézmény-igazgató nyugdíjazása miatt) megváltozott összetételben folytatja a munkát:

- dr. Borók László, igazgató
- Nyikusné Tatai Szilvia, általános igazgatóhelyettes
- Saláta Dániel pedagógiai igazgatóhelyettes
- Pallag Ildikó, tagintézmény-igazgató (NNÁK)
- Dancs-Magyar Annamária tagintézményigazgató-helyettes (NNÁK)

Okkal remélhető, hogy a vezetői ciklus végéig (2026 augusztus) már nem következik be személyi változás a vezetésben.

1.3.A kollégiumi nevelés elsődleges feladatai és az azokat befolyásoló tényezők

A személyi összetétel változásától függetlenül az intézmény korábban kialakított prioritásai nem változtak. **Elsődleges feladatunk** továbbra is a tanulók szabad iskolaválasztásának elősegítése azáltal, hogy biztosítjuk lakhatásukat, és pedagógiai munkánkkal segítjük tanulmányaik sikeres befejezését. Ugyanilyen fontos feladatunk elhelyezni azokat a tanulókat, akik családi, vagy szociális körülményeik miatt kérik a kollégiumi felvételt. A kollégium elsődleges funkcióit természetesen a jogszabályok, az Oktatási Hivatal és a fenntartó, a Székesfehérvári Tankerületi Központ által kiadott szabályozók biztosította keretek között és azok teljes körű betartásával valósítjuk meg.

Kiemelkedő a kollégium szerepe a tanulók **szocializációjában**. Évek óta egyre erősebben tapasztaljuk, hogy a tanulók rengeteg időt töltenek a virtuális térben. Ehhez a kollégiumi wi-fi hálózat kiépítése is hozzájárult. Természetesen nagyon fontos a tanuláshoz, illetve a jelen korunk

kihívásaihoz történő alkalmazkodás terén, hogy a diákok otthonosan mozogjanak ebben a közegben. Ugyanakkor az a tapasztalat, hogy ez a közeg teljesen képes „elnyelni” a diákok szabadidejét, amely nem kívánatos jelenség. A kollégium feladata és célja, hogy a szabadidő eltöltésére hasznos és értelmes alternatívákat kínáljon, valamint olyan szokásrendszereket alakítson ki a tanulóknak, amelyek a későbbiekben elősegítik a boldogulásukat felnőtt, önálló életvitelükben. Kiemelt figyelmet kell szentelni ebben a tanévben a tanulókat érintő megváltozott jogszabályi környezetnek, amely a személyes tulajdonban álló mobil okoseszközök korlátozását írja elő, illetve kitiltja az intézményből a 18 év alatti személyek számára nem értékesíthető termékeket.

Az intézményben lezajlott felújítások nyomán a székhelyintézményben megváltoztattuk a tanulók elhelyezését: a diákjaink a 2-8. emeleten laknak továbbra is, de a 8-on csak néhány szobában (így megszűnt a lakott szintek közé „ékelődő” üres 7. emelet). A tagintézményben a lecsökkent tanulólétszám teszi lehetővé a diákok szellősebb elhelyezését (annak ellenére, hogy a szobák négyágyasak maradtak).

A korábban említetteken túl a pedagógiai célok elérése érdekében a tanév kiemelkedő feladatai:

- A kollégiumi tanulólétszám stagnálása lehetővé teszi az egyes tanulóra fordított nagyobb figyelmet.
- Az előző tanév során elkészítettük a pedagógusok teljesítményértékelését (TÉR). Ez munkacsoport megalakításával és a nevelőtestület széles körű bevonásával valósult meg. A dokumentumot a munkatársan a záróértekezleten (2024. július 4.) kétharmadost meghaladó szavazataránnyal fogadták el. A tanév kiemelt feladata lesz a rendszer „beüzemelése” olyan módon, hogy az ne öncél, hanem az oktató-nevelő munka eredményességét érdemben javító eszköz legyen.
- Az előző tanévben egységessé vált a kollégium munkaközösségi rendszere (korábban a székhelyintézményben nem voltak munkaközösségek. A fenntartó két közös (fenntarthatóság és sport) és feladatellátási helyenként 2-2 külön (tanulmányi és kulturális) munkaközösség létrehozatalát engedélyezte. Ebben a tanévben a szűkebb kört érintő feladatokra munkacsoportok létrehozatalát tervezzük (ilyen lenne pl. a rászoruló tanulók kiemelt figyelemmel kísérését megvalósító szociális/gyermekvédelmi munkacsoport). Ezek a kisebb közösségek 2-3 pedagógus koordinált részvételével hatékonyabbá tehetik a kollégiumi munka egy-egy részterületének ellátását.
- Továbbra is elsődleges célunk az intézményi jó gyakorlatok megtartása és megosztása. A korábbi években már jelentős eredményeket értünk el ezen a téren. A NNÁK után a JAK is elnyerte az „Ökoiskola” címet, illetve az előző tanévben a székhelyintézmény átvette a tagintézmény részletesen kidolgozott pályaaorientációs tevékenységét is. Ezzel párhuzamosan a JAK mintájára a NNÁK-ban is megvalósult a kilencedikes tanulók bemeneti kompetenciamérése a tanulmányi munkacsoport munkájának támogatására, illetve létrejött a rendszer az élelmiszer-adományok szervezett befogadására („kozervbank”) annak érdekében, hogy az élelmezési válsághelyzetben lévő tanulóinkon segítsünk. Ebben a tanévben a meglévő tevékenységeinket szeretnénk továbbfejleszteni: a visszaváltható palackok kezelésére dolgozunk ki rendszert mindkét épületben, illetve a létrejövő szülői szervezeten keresztül igyekszünk a kollégiumi működést segítő további adományok (tartós élelmiszer, bútor, konyhai eszközök) befogadásával javítani tanulóink élet- és lakókörülményeit. Fokozottan törekszünk arra, hogy a tanulók a másik kollégium foglalkozásaira is mint a szabadidejük építő jellegű eltöltésének lehetőségeire tekintsenek.

- Visszatérő kritika a magyar oktatási rendszerrel kapcsolatban, hogy jelentős mennyiségű ismeretet sajátított el a tanulókkal, ugyanakkor a mindennapi életben használható tudást és kompetenciákat sok területen egyáltalán nem nyújt. A kollégiumi nevelőtanári munkát meghatározó Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja a tematikus csoportfoglalkozások témaköreit meglehetősen vázlatosan határozza meg. Az ezáltal biztosított pedagógusi szabadság tág teret enged annak, hogy a hétköznapi életben elengedhetetlen hasznos cselekvőképességgel felvértezzük fel diákjainkat.
- Az már eldőlt, hogy a Teleki Blanka Gimnázium és Általános iskolában az Arany János Tehetséggondozó Program felmenő rendszerben megszűnik. A minisztérium döntése értelmében a Kodály Zoltán Általános Iskola, Gimnázium és AMI veszi át a program megvalósítását a 2025-26-os tanévtől. Ennek keretében sokrétű együttműködés kialakítása szükséges az iskolával, hiszen a programban mi rendelkezünk sokkal szélesebb körű gyakorlattal. Az előző tanév végén már elindult a tanulók „toborzása”, ezt szeptember-október hónapokban folytatni kívánjuk, további megyei és regionális általános iskolák meglátogatásával. Ezt követően a jelentkezési folyamat, majd a felvételi eljárás megszervezésének segítése lesz a programmal kapcsolatos legfontosabb teendő.
- A munkánk 90%-ban kommunikáció, amelynek szerves részét kell képezze az iskolákkal történő kapcsolattartás minden lehetséges módjának megragadása (megjelenés szülői értekezleteken, kapcsolattartás elektronikus formái, informatívabb honlap és facebook-megjelenés kidolgozása). Folyamatosan dolgozunk azon, hogy mind a közösségimédia-felületünk, mind a honlapunk naprakész legyen.
- A szülői szervezet létrehozatalának segítségével a belső és külső kapcsolatok számának növelése, megújuló tartalommal történő megtöltése, különösen kiemelt projektjeink („Öko-kollégium”, közös pályorientációs munka, rászoruló tanulók szociális segítése, illetve egyéb adományok becsatornázása, AJTP megújítását célzó együttműködés) tekintetében ennek a tanévnek is prioritása lesz. A célunk, hogy a szülői aktivitás növelése útján a kollégium az iskolához hasonlóan tartsa a kapcsolatot a szülőkkel, illetve tudja befogadni a munkánkat segítő közreműködésüket (legyen az akár vélemény, tudásmegosztás, vagy bármilyen anyagi vagy tárgyi eszköz formájában megnyilvánuló támogatás). A pályorientációs munkánk kapcsán ehhez hasonló kapcsolatrendszer kiépítése a célunk a gazdasági élet megyei és regionális szereplőivel.
- Toldi Veronika kiváló munkát végzett kollégiumi szociális segítőként, de sajnos ő 2024 júniusában távozott az Alba Bástya Család- és Gyermekegészségügyi Központból. A tanulók munkája nyomán rendszeresen igénybe vették a szociális segítő támogatását. A gazdasági folyamatok alakulása azt vetíti előre, hogy az ilyen típusú tevékenységre egyre nagyobb igény lesz a kollégiumban. Remélhetőleg a jövőben is hasonló gyümölcsöző együttműködést tudunk fenntartani a Központtal.

2. A tanév rendje

A kollégium az év minden napján üzemel, lehetőséget biztosítva a kollégium folyamatos igénybevételére. Az energiaválság kapcsán a kollégium szüneteltetéséről döntéseket a felettes szervek hozhatnak.

Foglalkozás nélküli napot fejlesztő jellegű kollégiumi tevékenységre (projekt) minden tanulót egyszerre érintően nem jelölünk ki, mert a kapcsolódó iskolákban a tanítás nélküli munkanapként

használt időszakok eltérőek, így a tanulók iskolai felkészülését, illetve annak lehetőségét folyamatosan biztosítjuk. Foglalkozás nélküli napokat szervezünk azokon a napokon, amikor az iskolákban a szüneteket és a hétvégét megelőző utolsó tanítási nap van, ezeken a napokon megszervezzük a hazautazást. Az igazolt sportolóink számára külön iskolai felkészülést biztosító foglalkozásokat szervezünk, mert ők a 16.00-19.00 között szervezett szilenciumokon nem tudnak részt venni.

A 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet által a 2024/2025-ös tanév rendjével kapcsolatban meghatározott időpontok:

- A **tanév első tanítási napja** 2024. szeptember 2. (hétfő), ebből következően a kollégiumi beiratkozás: 9. évfolyam (gólyatáborral összekötve) 2024. aug. 31 (szombat).; 10. évfolyamtól: 2024. szept. 1. (vasárnap).
- **Az utolsó tanítási nap:** 2025. június 20. (péntek)
- **A tanítási év első féléve** 2025. január 17-ig tart.

Tanítási szünetek:

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő). tanítási nap 2021. április 8. (hétfő). A hazautazások és a tanulók fogadása a fentiek figyelembevételével történik.

A korábbi tanévben nehézséget okozott, hogy a szakképzésben kulcsdátumokat határoztak meg. Ebben a tanévben viszont csak egy időpont tér el: a 33/2024 (VIII.) KIM rendelet értelmében a szakképzésben az utolsó tanítási nap 2025. június 13-a (péntek)

3. A kollégium működése

A működésre vonatkozó további törvények, rendeletek:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelt a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 2023. évi LII. tv. a Pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII. 30.) Kormányrendelet a Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. tv. végrehajtásáról,
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

- 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja – OH közlemény

A működés szervezett helyszínei, fórumai, szervezeti egységei

- székhelyintézmény
- tagintézmény
- nevelőtestület (SZMSZ szerint értelmezve)
- Vezetői Tanács
- szakmai munkaközösségek,
- szakmai munkacsoportok
- Diákönkormányzat (SZMSZ szerint értelmezve)
- kollégiumi csoportok (a KRÉTA rendszerében: kollégiumi osztályok)
- kollégiumi foglalkozási csoportok

4. A működés feltételei

Személyi feltételek

Alkalmazotti létszám (2024. 09. 12.)

Megnevezés	Székhely (fő)	Tagintézmény (fő)	Összesen (fő)
pedagógus - aktív	14	17	31
pedagógus - tartósan távol	-	-	1
pedagógus – felmentési idejét tölti	-	-	0
pedagógusok közül óraadó	1	-	1
NOKS - aktív	2	2	4
egyéb alkalmazott - aktív	14	11	25
egyéb alkalmazott – tartósan távol	-	-	-
közmunkaprogram	-	-	-
Vezetők			
igazgató	dr. Borók László		
általános igazgatóhelyettes	Nyikusné Tatai Szilvia		
pedagógiai igazgató-helyettes	Saláta Dániel		
tagintézmény-igazgató		Pallag Ildikó	
tagintézményigazgató-helyettes		Dancs-Magyar Annamária	
Szakmai munkaközösség vezetők			
kulturális munkaközösség	Horváth Lénárd	Ivanyenko Éva	
tanulmányi munkaközösség	Keresztes-Kiss Szilvia	Varga Lilla	

fenntarthatóság, környezettudatosság munkaközösség	Nyikus Norbert		
sport munkaközösség	Szőke Eszter		
Egyéb munkacsoportok vezetői			
AJTP programfelelős	Nyikusné Tatai Szilvia		
DÖK-segítő	Polczer Zoltán	Kovács Andrea	
intézményi DÖK elnöke	még nem választott a DÖK		
A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok tanulók irányába történő koordinálása	dr. Borók László	Pallag Ildikó	

A tanévben várható pedagógusváltozások (nyugdíj, gyermek gondozása miatti fizetés nélküli szabadság, egyéb...)

JAK: Tóth István kollégánk 2025. február 23-án nyugdíjba vonul, a munkavégzés alól október 24-étől mentesül.

A tanévben minősítésre kerülő pedagógusok

Kalányos Tamás kollégánk 2024. 08. 26-ától került alkalmazásra az intézményben. Neki a pedagógus 2 fokozat megszerzéséhez szükséges minősítési eljárására

Tárgyi feltételek

Az előző tanévben számos területen érzékelhető előrelépés valósult meg a tárgyi környezet vonatkozásában.

A **székhelyintézményben** két vizesblokk teljesen megújult (a burkolat és a szerelvények teljes cseréje), valamint felújítottak két folyosót és azok előterét a burkolatok és a világítás teljes cseréjével, álmennyezet felszerelésével, valamint az ajtók folyosói oldalának javításával. Az egykori kazánházban megtörtént a mintegy tíz éve eresztő fűtési és melegvíz szerelvények cseréje, így a közfal folyamatos áztatása (és a fűtési rendszer leállításának veszélye) megszűnt. Megújult a színházterem is: megtörtént a tetejének teljes vízszigetelése és az ereszcsonnák cseréje, az álmennyezet cseréje (efölé új szigetelés is került), új világítótesteket szereltek be és teljes festést kapott (beleértve a fűtőtesteket és az ajtókat is). A tagintézményben 3 zuhanyzó és 3 folyosó teljes felújítása történt meg a burkolatok, világítótestek teljes cseréjével, a falak javításával és a folyosókra álmennyezet felszerelésével. Ezeken a folyosókon kívülről a szobaajtókat is kijavították.

Az elvégzett javítások ellenére a körülmények változatlanul szerények és meg sem közelítik egy átlagos polgári otthon színvonalát. Különösen a jelenlegi energiaválságban okoznak jelentős veszteséget a 40-45 éve beszerelt fatokos, elavult ablakok, amelyeknek egyes esetekben már az állékonysága is megkérdőjelezhető. A 9. emeleten mindkét épületben továbbra is beázik néhány lakószoba és a folyosó, heves felhőszakadás esetén a menekülő- és a főlépcsőház, illetve számos

szoba is az alsóbb szinteken. A székhelyintézményben két zuhanyozó (8. és 4. emelet) áztatja az alatta lévő vizesblokk plafonját a csőrendszer hibája miatt. A JAK-ban még mindig található két olyan vizesblokk, amely nem teljesíti a takaríthatóságra vonatkozó követelményeket. Természetesen az E-tanker felületen keresztül azonnal jelezzük, amennyiben meghibásodást tapasztalunk.

A következő tanévek kiemelt feladata lesz a műszaki és erkölcsi értelemben egyaránt elavult bútorzat és burkolati elemek lehetőség szerinti további cseréje. Égetően szükséges lenne az összes homlokzati nyílászáró cseréjére és az épület hőszigetelésére. Egy ilyen beruházás hatalmas erőforrást igényelne, ugyanakkor a fűtési költségek drasztikus mérséklődésével viszonylag hamar megtérülne.

A teljesen elavult asztali számítógépek selejtezése után a JAK-ban két gépterem maradt használatban 16 eszközzel. Ezek közül 8 kapott új SSD háttértárat az előző tanévben. Fokozatosan a másik nyolc gép felújítására is szükség lesz, illetve hasonló karbantartást és felújítást kellene végrehajtani a NNÁK számítógépein is. A tapasztalat azonban az, hogy az okoseszközök terjedésével a gépteremek kihasználtsága csökken, így kevesebb számítógéppel is ki tudjuk elégíteni a tanulói igényeket. Munkatársainkat ösztönözzük, hogy a munkájukhoz szükséges géppark megteremtése érdekében a (képzési kötelezettséggel járó) állami és EU-s pályázati programokat vegyék igénybe.

5. A tanév általános feladatai

Prioritás:

1. Az intézmény jogszerű működésének biztosítása a Fenntartóval történő folyamatos együttműködés alapján, különös tekintettel a foglalkoztatás és a tanulói kötelezettségek szempontjából átalakult jogszabályi környezetre.
2. Az energiakrizisre tekintettel továbbra is kiemelt feladat a környezettudatos, és egyben energiatakarékos magatartási formák ösztönzése a tanulók körében. Mindezt nem a fűnyíró elv szerint, hanem józan beláttatással, és pedagógiai tartalommal kell megvalósítanunk. A szerényebb fűtési lehetőségek magukban rejtik azt a veszélyt, hogy a tanulók hőszigetelést kezdenek el használni az épületekben, amelyek elektromos hálózata ezt nem bírja el. Ez műszaki hibákat, sőt baleset- és tűzveszélyt is okozhat, amelyre a nevelőtanároknak kiemelt figyelmet kell fordítaniuk. Az elavult berendezések (pl. nagyon régi WC-tartályok vízszivárgást okozhatnak, amely feleslegesen terheli a fenntartót. Nagy figyelmet kell fordítanunk az ezekkel kapcsolatos hibabejelentésekre.
3. Új kihívás elé állítja a kollégiumokat a betétdíjas italtároló palackok visszaváltási rendszere. Tanulóink nagyon nagy mennyiségben fogyasztják ezeket, ami kettős feladat elé állít minket. Egyfelől ösztönöznünk kell, hogy csökkenjen a nem fenntartható fogyasztás a kollégiumban. Másfelől megváltozik a hulladékkezelés menete. Eddig a kidobott, de össze nem nyomott palackok hatalmas térfogatú hulladékot képeztek, ami értelmetlen elszállítási többletköltséget eredményezett. Az ÖKO munkaközösség szívós munkával dolgozott a szelektív gyűjtésen és azon, hogy a tanulók a palackokat összepréseljék. Most viszont várhatóan a tanulók gyűjtögetni fogják a szobájukban a hulladékot, mert visszaváltható. Ennek a rendszert kereteit kell megteremtünk azzal, hogy a szobában kijelöljük a visszaváltani szándékozott palackok gyűjtési helyét, illetve megszervezzük annak a mennyiségnek a visszaváltását, amelyről a tanulók lemondtak.

4. A gyermeklétszám csökkenése megállni látszik, sőt, aszékhelyintézményben tanév közben nőtt is a beiratkozottak száma. Továbbra is feladat a tanulómegtartó erő növelése, a kiköltöző diákok számának mérséklése. Ez csak nagyobb nevelőtanári figyelemmel, empatikus magatartással, és az iskolával kapcsolatos szülői feladatok minél teljesebb körű megosztásával/átvételével valósítható meg. A szülői szervezet létrejötte újabb csatornát nyit meg a visszacsatolásoknak: jobban meg fogjuk érteni általa a szülők elvárásait, motivációit. Ugyanakkor ez egy potenciális lehetőség arra, hogy a kollégiumi életfeltételek javításába is bevonjuk őket. Előre láthatóan a 2025/26-os tanévben újra lesz AJTP beiskolázás, a toborzás és a sikeres felvételi lebonyolítása a tanév kiemelt feladata lesz.
5. A vezetés tagjainak fokozottabban jelen kell lennie mindkét feladatellátási hely életében, szükséges a vezetők és a nevelőtanárok közötti távolság csökkentése. Erre lehetőséget kínál a jelentős konszenzussal elfogadott TÉR rendszer működtetése, ha annak támogató, visszajelző funkcióját el tudja fogadtatni a vezetés a nevelőtestülettel.
6. Kiemelt cél a koedukált foglalkozások és rendezvények megvalósítása minden olyan területen, ahol ennek nevelési előnyei egyértelműek. A foglalkozások terén a nevelőtanárok oldaláról tapasztalható nyitottság ehhez nem elég: jelenleg a tanulók azok, akik nem élnek a felkínált lehetőségekkel. Az intézményi jogyakorlatok kölcsönös átvétele terén ebben a pályaorientációs gyakorlatunk gazdagítása, a rászoruló tanulók szociális támogatásának fejlesztése és a tanulmányi munka hatékonyabb segítése a kiemelt cél.
7. 2023 szeptemberétől kezdődően mindkét feladatellátási helyen munkaközösségek működnek. Egy év tapasztalatunk van ennek a rendszernek a működtetésében, ez szolgált annyi információval, hogy látjuk, mely területeken van arra szükség, hogy finomhangoljuk a működés szervezettségét és hatékonyságát. A tanulmányi munkaközösségnek kiemelt feladata lesz a pedagógusok minősítési rendszerében – az általuk gyűjtött információkat használja majd fel a vezetés a tanulmányi munka nevelőtanári támogatásának megítélésékor.
8. 2024. március 19-én lezajlott az intézményi tanfelülgyelet. Ez összességében a kollégiumi működést 90,4%-ra értékelte, az egyes részterületek a következő értékelést kapták:
 1. *Pedagógiai folyamatok 96,4%*
 2. *Személyiség- és közösségfejlesztés 94,6%*
 3. *Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 86,1%*
 4. *Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 97,9%*
 5. *Az intézmény külső kapcsolatai 69,2%*
 6. *A pedagógiai működés feltételei 88,8%*
 7. *Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak 100%*

Látható, hogy a leggyengébb értékelést az intézmény külső kapcsolati rendszere kapta. A tanév és a vezetői ciklus hátralévő részének kulcsfeladata ennek a javítása lesz. Ebbe a törekvésbe illeszthető bele több már említett elem (pl. a szülői szervezet létrehozatala, illetve az AJTP megújítása másik partnerintézménnyel), de törekednünk kell arra is, hogy a kollégium rendszeresen megjelenjen a helyi sajtóban, illetve a városi és regionális gazdasági szereplőkkel szorosabb kapcsolatot építsünk ki, segítve tanulóink elhelyezkedését a tanulmányaik befejezése után.

9. Az előző tanévekben megindult az intézményi dokumentumok felülvizsgálata. a 2021-22-ben a Honvédelmi Intézkedési Tervet, a Házirendet, és az új Szervezeti és Működési Szabályzatot fogadtuk el, 2022-23-ban teljesen megújult a Pedagógiai Program. A 2023/24-

es tanév kiemelt feladata a TÉR kidolgozása volt a nevelőtestület bevonásával. A 2024/25-ös tanévben a kollégium helyi tantervét újítjuk meg és ezzel lezárul az alpdokumentumaink felülvizsgálata. A jogszabályi környezet folyamatos módosulása miatt azonban visszatérő feladat az új jogi szabályozók beépítése.

Végrehajtásért felelős: dr. Borók László, 2024. szeptember 2-től folyamatos

A kiemelt, a jelen munkaterv bevezetőjében összefoglalt feladatok mellett folyamatos határidővel ellátandó általános feladatok:

A komfortosság növelése

Az elmaradt tisztasági festések egy részének pótlása

A karbantartás lehetőség szerinti fokozása - forrás a fenntartótól, illetve szülői felajánlásokból

Állagmegóvás

felelős: üzemeltetésszervező, nevelőtanárok

A közös helyiségek, lakószobák napi rendjének, megfelelő állapotának biztosítása

felelős: üzemeltetésszervező, csoportvezető tanárok

A közös helyiségek rendeltetésszerű használata – különösen a konyhák, hűtők használata

felelős: csoportvezető tanárok, ápolónő

Az étkeztetés szabályozott rendben tartása

felelős: ételmezésvezető (rendszeren kívül), pedagógusok, ápolónő

Kollégiumi térítési díj, tandíj

Határozatok, fellebbezések, befizetések, fizetési felszólítások nyomon követése

felelős: igazgató, tagintézmény-igazgató, titkárság

Az egészségügyi ellátás

A konkrét egészségi állapot nyomon követése mellett feladat a higiénés biztonság fenntartása,

felelős: ápolónő

Kollégiumi titkársági feladatellátás

Kiemelten a fenntartóval fennálló munkakapcsolatból eredő feladatok, az AJTP feladatok, a vezetői, pedagógiai munka folyamatos adminisztratív támogatása

felelős: kollégiumi titkárok

6. Az előző tanévek tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- A foglalkozások tervezésekor fokozottan kell figyelni a tanulók egyéb kötelező iskolai elfoglaltságára, edzésekre, továbbá a végzős tanulók tavaszi feladatainak csökkentésére. Az eltérő munkarendű tanulók segítésére fenntartjuk a sportszilenciumok rendszerét, ezek 20.00-21.00 között valósulnak meg így ezek a diákok is megtalálják a helyet a nyugodt, tanári segítséggel támogatott felkészüléshez.

- A tematikus foglalkozásokat a JAK-ban egy, a NNÁK-ban három éve a kollégiumi közösségekhez igazodva szervezzük, minden nevelőtanár a saját közösségének tartja ezeket, és amennyiben ő a foglalkozásvezető, akkor mindig ugyanabban az időpontban. Lehetőség van jogszabályi keretek között „vendégelőadót” hívni (akár a vezetés köréből, akár az intézményen kívülről) az órára, vagy a foglalkozást a kollégium falain kívül megszervezni. Ekkor is cél az eredeti, megszokott időpont tartása, de el lehet térni ettől. A kollégiumi rendezvényeket igyekszünk becsatornázni a tematikus foglalkozások megvalósításába, annak érdekében, hogy elkerüljük a tanulók terheinek további növekedését. A célunk olyan interaktív, az iskolai óraszervezéshez kevésbé hasonlító foglalkozási környezet kialakítása. A kollégium kiváló lehetőségekkel bír azon a téren, hogy a Nemzeti Alaptanterv által meg nem tanított gyakorlati ismeretek (pl. a pénzügyi tudatosság, a megtérülő környezettudatosság, vagy a jogtudatos állampolgári viselkedés) terén hasznos ismeretekhez és kompetenciákhoz juttassa a tanulókat.

felelős: igazgató, nevelőtanárok, határidő: a foglalkozások időtartamában

- A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény a nevelőtanári munka minősítésének feladatait az intézményvezetésre telepíti – a munkaközösség-vezetők hathatós támogatásával. Az előző tanév az idejekorán kidolgozott rendszer „próbaéve” volt, számos tapasztalatot gyűjtöttünk mind a vezetés leterheltsége, mind a nevelőtanári fogadtatás oldaláról. A végleges TÉR-be ezeket beépítettük, valószínűleg ennek is volt köszönhető annak nagyarányú elfogadottsága. Természetesen ennek a folyamatnak még semmilyen munkajogi következménye nem volt, csak visszajelzésként szolgált. Ebben a tanévben viszont nagyon következetesen, de kellő empátiával le kell bonyolítanunk az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtését a pedagógiai feladatellátás folyamatos ellenőrzésével.

- A TÉR-hez kapcsolódó belső ellenőrzési terv készítése során a nevelőtestületi döntések végrehajtásának ellenőrzésére kiemelt figyelmet kell fordítani.

felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató, és helyettese, munkaközösség-vezetők határidő: havonta

- Tapasztalataink és a szülők nyilatkozatai alapján a kollégiumi KRÉTA sokkal kisebb figyelmet kap, mint az iskolai, bár határozott javuló tendencia érzékelhető. Azon túl, hogy a kommunikáció hivatalos felülete ez a rendszer, a tanárok itt élhetnek számos olyan visszajelzéssel a szülők felé, amely megkönnyíti az együttműködésüket a nevelés egy döntő (és utolsó) szakaszában. A titkárság ebben a tanévben is minden szülőnek eljuttatja a tanuló belépési adatairól készített „névjegykártyát”, amely a KRÉTA használatához összes szükséges információt tartalmazza.

felelős: csoportvezető tanárok, határidő: folyamatos

- A tavalyi évben megújult a kompetenciamérés gyakorlata. Ebben az évben a tanulmányi munkaközösség már minden újonnan beiratkozó 8-9-es tanulóval lefolytatja a mérést (a

személyes adatok védelme miatt a központi kompetenciamérés adatait a kollégiumi nevelőtanárok nem kaphatják meg). Az eredmények nem kötelezik a tanulókat semmilyen foglalkozáson történő részvételre (ez csak a tényleges iskolai tanulmányi eredmény ismeretében valósul meg), de orientálják a pedagógiai munka tervezési és gyakorlati szakaszát.

felelős: dr. Borók László igazgató, Saláta Dániel ig. h., tanulmányi munkaközösség-vezetők, csoportvezető tanárok, határidő: folyamatos

- Fontos a kapcsolatok javítása az iskolák felé. Az a tapasztalat, hogy az iskola nem keres minket, sokszor legfeljebb az osztályfőnök van vele tisztában, hogy a tanuló kollégista. A leghatékonyabb a személyes kapcsolat: a vezetés minden erejével (helyettesítéssel, de akár a közlekedés segítségével is) segíteni fogja a nevelőtanárok megjelenését az iskolák szülői értekezletein. Ha ez nem megvalósítható, a nevelőtanároktól akkor is elvárt kapcsolatfelvétel az osztályfőnökökkel, és tanulmányi alulteljesítés esetén a szaktanárokkal is, a tanulmányi munka hatékonyabb megszervezése érdekében. Utóbbi feladatok ellátásának ellenőrzése a TÉR „egyéni törődés” fejezetének markáns eleme.

- A szülőkkal való kapcsolattartás hasonló jelentőségű, a kollégium tanulómegtartó ereje csak akkor javulhat, ha mindkét kiemelt partner felé kiépül legalább egy azonnal használható kapcsolati csatorna (e-mail, telefon, üzenetküldő alkalmazás, KRÉTA). Az operatív értekezleteken és a szülői szervezeten keresztül beérkező szülői és iskolai impulzusok alapján a tanárok kezdeményezhetnek összkollégiumi intézkedést, vagy vezetői/kollegiális támogatást, ha ez a hatékonyságot javíthatja. A témát igazgatóhelyettesi szinten, negyedévente fel kell vetni.

felelős: Saláta Dániel igazgatóhelyettes, csoportvezető tanárok, határidő: folyamatos

- Igazgatóhelyettesi szinten koordinálni kell a munkaközösségek éves tervező munkáját, majd annak végrehajtását.

felelős: Nyikusné Tatai Szilvia igazgatóhelyettes, határidő folyamatos

- A partnerlista felülvizsgálata intézményi szinten szükséges, karbantartását félévente el kell végezni.

felelős: Nyikusné Tatai Szilvia igazgatóhelyettes, határidő: folyamatos

- Az intézmény fontosabb eseményeinek fotós dokumentálása, a képek célja az intézményi működés pozitív képének kialakítása a külső érdeklődők számára a GDPR előírásainak figyelembevétele mellett

felelős: Nyikusné Tatai Szilvia igazgatóhelyettes, tagintézményben Dancs-Magyar Annamária tagintézményigazgató-helyettes; határidő: folyamatos

- Az webes felületünk és közösségimédia-megjelenésünk naprakész szerkesztése.

felelős: Dr. Borók László igazgató, Nyikusné Tatai Szilvia igazgatóhelyettes, Saláta Dániel igazgatóhelyettes tagintézményben Dancs-Magyar Annamária tagintézményigazgató-helyettes; határidő: folyamatos

- A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés fejlesztésének lehetséges útjai: egyrészt a vezetőség választási lehetőséget ad a pedagógusok munkaterhelésén belüli arányok egyéni kialakítására (meghatározott korlátok között), másrészt a pedagógusok kompetenciáik alapján az intézményi feladatok egészét illetően kialakítják a személyre szabott teljesítménycéljaikat, amelyeket rögzítenek a KRÉTA felületen.

felelős: Dr. Borók László igazgató, határidő: 2024. szeptember 30.

- Az innovatív nevelési, tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők:
A tanulómegismerés alaposságának fokozása – dinamikus napló vezetése (a teljes csoportra történő aktualizálás félévente megtörténik), kompetenciamérés eredményei, családokkal történő fokozottabb kapcsolattartás).
- Az egyéni szükségletek és a kollégiumi lehetőségek összhangjának megteremtése a tanuló heti elfoglaltságában – kiemelt figyelemmel az igazolt sportolókra. A Fehérvár FC tanulói eddig is egy emeleten kerültek elhelyezésre, most az tapasztalható, hogy a FŐNIX FC is hasonló kiemelt partnerré kezd válni (ebben a tanévben Fehérvár FC-ben és 24 FŐNIX FC-ben futballozó tanuló költözött be).
- Az egyéni törődés hatékonyságának növelése – kapcsolat, kommunikáció több csatornán, napi szinten az iskolával és a szülővel.
- Hatékonyabb tanulásszervezési eljárások bevezetésének ösztönzése (egyéni tanulástámogatás megszervezése, tanulópárok kialakítása, intézményi pedagóguskompetenciák kihasználása, tanulói életrendet figyelembe vevő tanulási ritmusok kialakítása, egyéni feladatok kidolgozása, IKT lehetőségek optimális kihasználása, projekt jellegű foglalkozások, programok szervezése – tematikus témák kiváltására alkalmas módon, tanulói együttműködések generálása kooperatív technikák);
- Differenciált tanulói tevékenységek szervezése felzárkóztatás és tehetséggondozás terén is az esélyegyenlőség biztosítása érdekében

felelős: csoportvezető nevelőtanárok, az ellenőrzés tekintetében az igazgató, az igazgatóhelyettesek, a tagintézményigazgató és helyettese; határidő: folyamatos

- A kollégiumban zajló erkölcsi nevelés, fenntarthatóságra és egészséges életmódra történő nevelés holisztikus megközelítése. Ez a három nevelési terület rendkívül jól összekapcsolható. A távlati gondolkodás a felnőtt ember alaptulajdonsága, a jövőért viselt felelősség kiemelt érték, és mindez kiválóan összekapcsolható a egészséges és fenntartható életmódra történő neveléssel. A megvalósításához természetesen elengedhetetlen az életmódmintát adó pedagógusi jelenlét.

felelős: csoportvezető nevelőtanárok, határidő: folyamatos

7. A struktúra működtetése

Általános feladatként értelmezzük

- a székhely és a tagintézmény pedagógiai feladatellátásának harmonizálását,
- az együttműködések szorgalmazását,
- jógyakorlatok kölcsönös átvételét
- az elvi igazságosság megteremtését és fenntartását,
- a demokratikus döntéshozatalt, valamint
- átfogó feladat a jogszerűség biztosítása.

Ugyanakkor kiemelten fontos továbbra is meghagyni és megőrizni a két feladatellátási hely egyéni arculatát.

A munkavégzést a foglalkozásfelosztás, a munkaidőkiírás, a rendkívüli munkaidő elrendelés alapján szervezzük. A foglalkozáson nem lévő tanulók pedagógiai felügyeletének ellátását a főügyeletesi beosztásban kijelölt pedagógusnak kell biztosítania.

A pedagógiai feladatellátás az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai alapján kerül megszervezésre. Törekedni kell arra, hogy valamennyi munkaszervezési lépés a döntéstől a végrehajtáson át az ellenőrzésig egyértelmű, dokumentált és transzparens legyen.

Felelős: vezetőség

8. Tervezhető munkafolyamatok, felelősök, határidők

A tanév előkészítése

- Személyi kérdések véglegesítése
- Kollégiumi felvétel, tanulók elhelyezése, kollégiumi csoportok kialakítása
- Az intézmény órakeretének intézményi egységek közötti elosztása
- Foglalkozás-felosztás és tanári órarendek elkészítése
- Pedagógus munkaórák és a feladatok összhangjának megteremtése (munkarend, napi szintű tanári órarend, foglalkozások rendje, hétfégi és éjszakai ügyelet rendje)
- KRÉTA kollégiumi modul, illetve a szükséges felületek használata

A KRÉTA kiemelt figyelmet kap, mivel munkaügyi és pedagógiai vonatkozásokban is kiemelkedő fontosságú dokumentum. A KRÉTA mellett működtetni kell papír alapú naplót, a rendkívüli munkaidők (éjszaka, hétvége) dokumentálására.

Felelős: vezetőség

Tanítás nélküli munkanapok

A kollégium támogató szerepű intézménytípus, ennek megfelelően nyitvatartása a tanulók iskoláinak működéséhez igazodik. Mivel a város és a régió mintegy 30 intézményéből vannak tanulóink, tanítás nélküli munkanapok tervezésére nincs lehetőségünk.

Nevelőtestületi alakuló értekezlet 2024. augusztus 26.

Felelős: dr. Borók László igazgató, Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató

Nevelőtestületi nyitóértekezlet a JAK-ban és a NNÁK-ban: 2024. augusztus 28.

Felelős: dr. Borók László igazgató, Saláta Dániel igazgatóhelyettes, Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató

Tanévkezdés előkészítése, határidős feladatok elkészítése

- Tanulók fogadásának előkészítése
Felelős: dr. Borók László igazgató, Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató, kollégiumi nevelőtanárok
- Ügyeleti idők, pedagógiai felügyelet és foglalkozások órakeretének beosztása
Felelős: Saláta Dániel igazgatóhelyettes, Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató
- KRÉTA előkészítése, alkalmazásának szorgalmazása
Felelős: dr. Borók László igazgató, Saláta Dániel igazgatóhelyettes, Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató
- Átsorolások, kinevezés-módosítások elkészítése, megbízási díjak, pótlékok felülvizsgálata elkészítése, egyeztetés a fenntartóval
Felelős: dr. Borók László igazgató, Nyikusné Tatai Szilvia igazgatóhelyettes, a fenntartó által meghatározottan.

A tanév előkészítésével összefüggő határidős feladatok

- Vezetői Tanács - tanévindító megbeszélés – **2024. augusztus 27.**
- Pedagógusok napi munkaidejének beosztása, augusztus 30-31-i beosztások elkészítése
Felelős: dr. Borók László igazgató, Saláta Dániel igazgatóhelyettes., Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató, határidő: 2024. aug. 31.
- Tanév eleji feladatterv elkészítése, időszerű feladatok meghatározása határidőkkel, csoportvezetők kijelölése, csoportok kialakítása, szobák kijelölése
Felelős: dr. Borók László igazgató, Nyikusné Tatai Szilvia igazgatóhelyettes, Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató, határidő: 2024. aug. 31.
- Tanulók névsorának elkészítése ügyeleti egységenként a tervezett létszám alapján
Felelős: dr. Borók László igazgató, Saláta Dániel igazgatóhelyettes, Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató, határidő: 2024. aug. 31.
- Pedagógusok munkarendjének beosztása, órarendek elkészítése: pedagógiai felügyelet, szilenciumok, korrepetálások, csoportfoglalkozások és egyéb foglalkozások bontásban
Felelős: Saláta Dániel igazgatóhelyettes, Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató, határidő: 2024. aug. 31.
- Hétféligi, éjszakai ügyelet beosztása
Felelős: Saláta Dániel igazgatóhelyettes, Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató, határidő: 2024. aug. 31.
- Pedagógiai tevékenységrendszer kialakítása, foglalkozások lépcsős elindítása
Felelős: dr. Borók László igazgató, Nyikusné Tatai Szilvia igazgatóhelyettes, Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató, határidő: 2024. szeptember 2 - 13.

- Intézményi szintű egybeszerkesztett éves munkaterv – jelen dokumentum - elkészítése és elfogadása
Felelős: dr. Borók László igazgató, Nyikusné Tatai Szilvia igazgatóhelyettes, Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató; határidő: 2024. szeptember 16.
- Kollégiumi foglalkoztatások éves terveinek elkészítése a kötelező foglalkozásokra vonatkozóan, a foglalkozások rendjének (tartalom, időpont, helyszín) elkészítése, elfogadtatása és kifüggesztése, kihirdetése a tanulók számára, ezek alapján foglalkozások indítása, KRÉTA-órarend naplózása
Felelős: nevelőtanárok és könyvtárostanárok – határidő: 2024. szeptember 13.
- Éves AJTP feladatok tervezése.
Felelős: Nyikusné Tatai Szilvia igazgatóhelyettes, - határidő: 2024. szeptember 10., illetve folyamatos
- Pedagógusok adminisztrációjának teljes körű elindítása – KRÉTA, valamint papír alapon a Törzskönyv, rendkívüli munkaidő naplója
Felelős: dr. Borók László igazgató, Saláta Dániel igazgatóhelyettes, Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató – határidő: 2024. szeptember 10.
- A tűz-és balesetvédelmi oktatás tanulóknak
Felelős: csoportvezető pedagógusok, beköltöző tanulóknál beköltözést követően, legkésőbb 2024. szeptember 6-ig, illetve folyamatos.
- Tűzvédelmi és a balesetvédelmi oktatási naplók előkészítése – dolgozóknak. Oktatás végrehajtása a Fenntartó által kiadottak alapján – egyéni önképzéssel
Felelős: minden alkalmazott – határidő: Tankerület által meghatározottan
- Éves intézményi statisztika elkészítése a 2024. október 1-i adatok alapján:
Felelős: dr. Borók László igazgató, Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató – határidő 2024. október 13.

AJTP programgazda,

AJTP feladatterveladatterv és költségvetési terv elkészítése 2024. 09-12. hó

Határidő: 2024. szeptember 16.

Csoportvezetők kiemelt feladatai

Egészségügyi nyilatkozatok bekérése (beiratkozáskor)

Iskolalátogatási igazolások összegyűjtése (beiratkozáskor, legkésőbb szeptember 4-éig, azután az új beköltözőknél folyamatosan)

Tervezési feladatok, csoport- és foglalkozási munkaterv elkészítése – adminisztráció (határidő: szeptember 13.)

Kollégiumi titkárok

Beiratkozott tanulók intézményi és tagintézményi létszámának és névsorának napi egyeztetése, tanulók felvitele a KIR rendszerbe, határidő: a beiratkozást követő első munkanapon, majd ezt követően folyamatosan
KRÉTA rendszer szükség szerinti feltöltése határidő, a változást követő első munkanap

Tanulónyilvántartás

Törzskönyvek megnyitása, tanulók beírásának ellenőrzése.

Felelős: dr. Borók László igazgató, Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató – határidő: 2024. szeptember 2.

Beiratkozott tanulók dokumentációinak ellenőrzése.

HH-s, HHH-s, egyéb speciális helyzetben lévő tanulók felmérése, nyilvántartása

Felelős: csoportvezetők, ellenőrzi: dr. Borók László igazgató, Saláta Dániel igazgatóhelyettes., Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató - határidő: október 1.

9. Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó feladatok

A pedagógusok tájékoztatása arról, hogy alkalmazásuk köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban történik: az újonnan kinevezett kollégák esetében folyamatosan.

Felelős: dr. Borók László igazgató, Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató

A pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak tanévre vonatkozó összegyűjtése.

Felelős: dr. Borók László igazgató, Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató - határidő: 2024. szeptember 30.

10. Intézményi önértékelés elvégzése külön tervezés alapján

Felkészülés a külső intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre a tagintézményben. A pandémia, majd a nyugdíjazások miatt az ellenőrzés halasztást szenvedett, a határideje kijelölés alatt van a POK részéről.

Felkészülés minősítésekre azon kollégák vonatkozásában, akik (önkéntesen) meg kívánják szerezni a pedagógus 2 fokozatot.

felelős: dr. Borók László igazgató, Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató - határidő: az OH által közölt ütemterv alapján.

11. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzést a székhelyen és a tagintézményben is a vezetés végzi, a TÉR-ben megfogalmazott szempontsor alapján. A belső ellenőrzés tartamában szoros összefüggésben van az intézményi tanfelügyelet által feltárt problémákkal, illetve a napi eseményekkel.

12. A székhelyintézmény külön munkarendi és munkatervezési feladatai

12.1. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknaphoz kapcsolódó feladatok

Sorszám	Esemény/téma	Felelős
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Nyikus Norbert
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Tatai Szilvia Kajcsa Szilárd, Ivanyenko Éva, Horváth Lénárd, „9-es” csop. vez.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Horváth Lénárd
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Bóta Mihály, Nyikusné Tatai Szilva, Nyikus Norbert, Horváth Lénárd
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	Bóta Mihály, Kajcsa Szilárd
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	Nyikus Norbert

12.2. Nevelőtanári és vezetői órarend 2024/2025 tanév

Tanári	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek*	Összes
210	Verbics Viktor	15.00-21.00	16.00-22.30	15.00-22.30	15.00-21.00	2 óra	30+2
	Keresztes-Kiss Szilvia	6.00-9.00 és 15.00-22.30	15.00-19.00	15.00-19.00	15.00-22.30	-	30+2
310	Tóth István	14.00-21.00	14.00-21.00	14.00-21.00	14.00-21.00	2 óra	30+2
	Kalányos Tamás	15.00-22.30	15.00-19.00	6.00-9.00 és 15.00-20.00	16.00-22.30	2 óra	30+2
410	Horváth Lénárd	15.00-22.30	15.00-19.00	15.00-19.00	6.00-9.00 és 17.00-22.30	2 óra	30+2
	Kajesa Szilárd	6.00-15.00	16.00-22.30	16.00-22.30	15.00-19.00	2 óra	30+2
510	Nyikusz Norbert	15.00-19.00	6.00-9.00 és 16.00-22.30	16.00-22.30	15.00-19.00	2 óra	30+2
	Dr.Pribek László	15.00-19.00	6.00-12.00	15.00-22.30	14.00-22.30	2 óra	30+2
610	Gál Zsolt	17.00-22.00	18.00-21.00	18.00-21.00	16.00-18.00	2 óra	13
	Ötvös István	15.00-19.00	12.00-19.00	6.00-9.00 és 17.00-22.30	16.00-22.30	2 óra	30+2
710	Polczer Zoltán	15.00-22.30	15.00-22.30	15.00-19.00	6.00-12.00	2 óra	30+2
	Bóta Mihály	13.00-21.00	11.30-20.00	13.00-21.00	13.00-20.00	-	30+2
108	dr. Borók László igazgató	11.00-21.00	8.30-18.30	8.30-14.30	8.30-16.30	8.30-14.30	40
102	Tatai Szilvia igazgatóhelyettes	8.00-18.00	12.00-21.00	12.00-18.00	8.00-17.00	8.00-14.00	40
517	Saláta Dániel igazgatóhelyettes	8.00-16.00	8.00-16.00	12.00-21.00	12.00-21.00	8.00-14.00	40

12.3. Eseménynaptár a székhelyintézményben

2024. augusztus

Feladat	Felelős	Határidő	Rövid programleírás
2024/2025-ös tanérvnyítói értekezlet	dr. Borók László igazgató	Augusztus 26.	
Lakószobák állapotának ellenőrzése, emeletenkénti átvétele	csoportvezetők	Augusztus 26-30.	
Emeleti falújtságok rendbetétele	csoportvezetők	Augusztus 26-30.	
Gólya-nap, vetélkedő, városi séta	DÖK, 9-es csoportvezetők	Augusztus 31.	A beköltözés napján DÖK-keretek között megvalósított ismerkedési est, másnap délelőtti városismereti séta, délután pedig csapatépítő vetélkedő az összes 9-es kollégistának, amelyen jutalmat kapnak.
Szülői értekezlet és egészségügyi tájékoztató	dr. Borók László igazgató, Némethné Strausz Krisztina ápolónő	Augusztus 31.	
Tanulók fogadása, elhelyezése	igazgatóhelyettesek, csoportvezetők	Augusztus 31. - szeptember 1.	

Szeptember

Feladat	Felelős	Határidő	Rövid programleírás
Napirend, házirend ismertetése, tűz- és balesetvédelemi tájékoztató	csoportvezetők	Szeptember 2-től folyamatosan	
Arany J. Tehetségdondozó Program foglalkozásainak beindítása	Nyikusné Tatai Szilvia, AJTP programgazda	Szeptember 2-től	
Gyermek és ifjúságvédelmi felmérés (HH, HHH, RGYVT stb.)	csoportvezetők	Szeptember 2-től folyamatosan	
Szilenciumi rend, munkarend, ügyeleti rend	Saláta Dániel igazgatóhelyettes	Szeptember 2-től folyamatosan	
Könyvtár nyitása	Bóta Mihály könyvtáros	Szeptember 2.	
Szilencium emeleti rendjének meghatározása	csoportvezetők	Szeptember 2.	
Adminisztrációs munkák elvégzése	csoportvezetők	Szeptember 2-6.	
Kimenőkönyv, törzskönyv	igazgatóhelyettesek, csoportvezetők	Szeptember 9.	
Kollégiumi foglalkozási csoportok névsorának leadása	csoportvezetők	Szeptember 11.	
Foglalkozások éves munkaterve	csoportvezetők	Szeptember 13.	
Korrekpetálások indítása	foglalkozásvezetők	Szeptember 9.	

Szakköri jelentkezések határideje, névsorok leadása a titkárságra	foglalkozásvezetők	Szeptember 11.	
Éves csoportmunka, megtervezése írásban	csoportvezetők	Szeptember 13.	
Kapcsolatfelvétel az iskolákkal	csoportvezetők	Szeptember 2-től folyamatosan	
Kapcsolatfelvétel a szülőkkel	csoportvezetők	Szeptember 2-től folyamatosan	
Szakkörök, diákkörök, tematikus foglalkozások indítása	szakkörök vezetői	Szeptember 16.	
Takarítási világnap: kertrendezés, fák gondozása, lakószobák ellenőrzése	Öko munkaközösség	Szeptember 18.	A tanulók rendbe teszik a kollégium környezetét egy foglalkozás keretében (2 óra). Ehhez szükség van szerszámok beszerzésére: gereblye, lombseprű, metszőolló
Részvétel az Európai Mobilitási-hét rendezvényein	Öko munkaközösség – Nyikus Norbert	szeptember 16-20.	Bringás uzsonna a Fejér Megyei Kerékpáros szövetség szervezésében
DÖK-közyűlés	DÖK - Polczer Zoltán	szeptember második fele	
Szülői értekezletek	csoportvezetők	iskolákhoz igazodva	
Kompetenciamérés 9. évf. - helyzetelemző munka indítása	Tanulmányi munkaközösség, csoportvezetők	Szeptember 16-30.	
Őszi horgásztábor	Sport munkaközösség - Verbics Viktor	szeptember 27-29.	A kolléga a Horgászok Fejér Megyei Szervezete által felkínált szálláson (Velencei tó) tölti a hétvégét a szakkörös tanulókkal. Az étkezésüket a DÖK fizeti. A program horgászat és természetismereti fejlesztés.

Őszi JAK focibajnokság

Sport munkaközösség - Verbics
Viktor

Szeptember 30.

Feladat	Felelős	Határidő	Rövid programleírás
Kompetenciafejlesztés megvalósítása a csoportokban	Tematikus foglalkozást tartó tanárok, szociális segítő	október 1-től folyamatosan	Önismereti tréning és játékos kompetenciafejlesztés önismereti és kreativitást fejlesztő társasjátékokkal.
Állatvédelmi témahét	Öko munkaközösség	Szeptember 30 - október 13.	
Aradi vértanúk megemlékezése	Kulturális munkaközösség – Bóta Mihály, Polczer Zoltán Kalányos Tamás, Horváth Lénárd	Október 3.	
DÖK éves munkatervének leadása	DÖK - Polczer Zoltán	Október 7.	
Városi Pályaválasztási börze 1956-os ünnepi megemlékezés- (október 23.) NNÁK-val közösen	Saláta Dániel igazgatóhelyettes Kulturális munkaközösség – NNÁK szervezi (Polczer Zoltán)	Október 10-11. Október 21.	Tanulóink népszerűsítik a kollégiumot a rendezvényen A tanulók kivonulnak az '56-osok terére és rövid műsort követően mécsesgyújtanak az áldozatokért és a bebörtönzöttekért.
„Elsősök” a könyvtárban	9-es csoportvezetők, Bóta Mihály könyvtáros	Tematikus foglalkozás keretében folyamatosan	
Őszi szünet, hazautaztatás – lakószobák, hűtők ellenőrzése	csoportvezető tanárok, ápolónő	Október 25.	
Múzeumi séta – első alkalom	Kulturális munkaközösség – Horváth Lénárd	Október vége	

Feladat	Felelős	Határidő	Rövid programleírás
Tanulmányi helyzetfelmérés, (intézkedések, korreptálásokra irányítás, egyeztetés iskolákkal és a szülőkkel)	Tanulmányi munkaközösség, csoportvezetők	November 4-től	
Őszi udvarrendezés, fák gondozása	Öko munkaközösség	November 4-től	Lombseprés, hulladékok eltávolítása a kertből
Szülői értekezletek	csoportvezetők	iskolákhoz igazodva	
Tűz- és balesetvédelmi épületbejárás	igazgatóhelyettesek	November 4-8.	
Egészséges életmód és élhető környezet vetélkedő a megyei kollégiumok számára, NINÁK-val közösen	Öko munkaközösség	November 13.	
„Márton Napi Zsírosdeszka”	Kulturális munkaközösség – Horváth Lénárd	November közepe	Egyszerű kis vacsora a kollégium színháztermében, kiemelt figyelemmel a rászoruló tanulókra. A rendezvényt a "Szülők a Kollégistákért" facebook csoport támogatja.
Pályaorientációs látogatás a Fehérvár Médiacentrumban	Kulturális munkaközösség – Kalányos Tamás	November közepe	
Házi asztalitenisz bajnokság	Sport munkaközösség	November 14.	A márciusban megszervezendő megyei asztalitenisz bajnokság előselejtezője (a nagy érdeklődés miatt). A helyszíne a színházterem, a pingpongaszta lok rendelkezésre állnak. A megrendezéséhez 4 asztalitenisz szettet kell beszerezniünk.

Pályaválasztási börze	Saláta Dániel igazgatóhelyettes	November 21.	Szaktanárság képviselőit hívjuk meg a kollégiumba, akik a tanulóinkkal beszélgetve mutatják be hivatásukat, annak szépségeit és nehézségeit. Részükre szerény vendéglátást nyújtunk.
Illusztrációs verseny meghirdetése	Kulturális munkaközösség – Horváth Lénárd	November vége	Maga a verseny a JAK-napokon kerül megrendezésre

December

Feladat	Felelős	Határidő	Rövid programleírás
Biztonsági épületbejárás	igazgatóhelyettesek,	December 2-6.	
Ki mit tud? NNÁK-val közösen	Kulturális munkaközösség NNÁK és JAK	December 3.	A rendezvény helyszíne a JAK-színházterme, a tanulók ének, hangszeres zene, tánc, vers- és prózamondás, valamint egyéb kategóriában mérkőznek meg. Az első három helyezett jutalomban részesül
Mikulás - hagyományok	DÖK- Polczér Zoltán, csoportvezetők	December 5.	
JAK Erőemelő bajnokság	Sport munkaközösség – Verbics Viktor	December 10.	Az erőemelő DSK tagjai 3 fogásnemben (fekvenyomás, guggolás és felhúzás) mérkőznek meg a színházteremben. Súlycsoportok szerint az első három helyezett jutalomban részesül.
Házi sakkbajnokság	Sport munkaközösség – Pribék László	December 16.	A kollégium tanulói mérkőznek meg egymással, az első három helyezett jutalomban részesül.
Karácsonyi ünnepség	Kulturális munkaközösség – Horváth Lénárd, Polczér Zoltán	December 17.	A kollégium színháztermében kerül megrendezésre, meghívást kapnak a szociálisan rászoruló és a jó magaviseletű tanulóink. A termet dekoráljuk, a tanulók egy rövid műsort követően vacsorát kapnak.
Téli szünet – hazautaztatás, lakószobák, hűtők ellenőrzése	csoportvezetők, ápolónő	December 20.	

2025. Január

Feladat	Felelős	Határidő	Rövid programleírás
Tanulmányi helyzet felmérése	Tanulmányi munkaközösség, csoportvezetők	Január 8-12.	
Magyar Kultúra Napja együtt az NNÁK-val	Kulturális munkaközösség – Bóta Mihály, Horváth Lénárd	Január 22.	Gálaest kerül megrendezésre a kollégium színháztermében
Galéria, 1. kiállítás	Kulturális munkaközösség - Horváth Lénárd	Január 20-31.	A régió képzőművészeit hívjuk meg, hogy állítsák ki munkáikat nálunk. Az érkező látogatókat szerényen megvendégseljük.

Február

Feladat	Felelős	Határidő	Rövid programleírás
JAK asztalitenisz bajnokság – megyei selejtező	Sport munkaközösség - Keresztes-Kiss Szilvia	Február 6.	A márciusban megszervezendő megyei asztalitenisz bajnokság előselejtezője (a nagy érdeklődés miatt). A helyszíne a színházterem, a pingpongasztalok rendelkezésre állnak.
Tanulmányi eredmények, (félévi feljegyzések)	Tanulmányi munkaközösség – Keresztes-Kiss Szilvia, csoportvezetők	Január 27 - február 2.	
Félévi értékelő csoportmegbeszélések	Tanulmányi munkaközösség - csoportvezetők, igazgató, igazgatóhelyettesek	Január 27 - február 2.	
Szülők tájékoztatása a tanuló neveltségi helyzetéről	csoportvezetők	Február 10.	
Felkészülés a JAK-napokra	DÖK, munkaközösségek, igazgató, igazgatóhelyettesek	Február 17-től	
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Kulturális munkacsoport – Polczer Zoltán	Február 20.	

Március

Feladat	Felelős	Határidő	Rövid programleírás
Nőnap dolgozói részről	Polczer Zoltán	Március 6.	
Nőnap tanulói részről	DÖK - Polczer Zoltán	Március 6.	A tanulók szeretnédot adnak a NNÁK kollégistáinak, majd kis virágcsokorral kedveskednek nekik.
Március 15-i megemlékezés, Együtt az NNÁK-val	Kulturális munkaközösség – Bóta Mihály (JAK szervezi)	Március 16.	A tanulók kivonulnak a Petőfi-szoborhoz és mécseseket helyeznek el.
Víz világnapja fotópályázat	Öko munkacsoport – Nyikus Norbert	Március 20.	
Megyei asztalitenisz bajnokság	Sport munkaközösség – Ötvös István, Keresztes Kiss Szilvia	Március 27.	A helyszíne a színházterem, a pingpongasztalok rendelkezésre állnak. A megszervezéshez 4 asztalitenisz szettre van szükségünk. Az első három helyezett fiú és lány jutalomban részesül.
Tavaszi udvarrendezés és fák és magaságyságok gondozása	Öko munkacsoport	Március 17-19.	Virágföld hozatása, magaságyságok feltöltése, vetőmagok beszerzése.

Április

Feladat	Felelős	Határidő	Rövid programleírás
JAK-napok (programok szervezése, szobor koszorúzása, virágok, jutalomkönyvek, dekoráció)	igazgatóhelyettesek, DÖK, munkaközösségek, csoportvezetők	Április 7-11.	Megyei szavalóverseny, megyei versillusztrációs verseny, focikupa, csocsó bajnokság, E-sport bajnokság, Magyarország vetélkedő, szabadtéri főzés, volt kollégisták előadása. A versenyeken az első három helyezett oklevélben és díjazásban részesül.
Galéria 2. kiállítása a JAK napok keretében	Kulturális munkaközösség - Horváth Lénárd	Április 7-11.	A régió képzőművészeit híjuk meg, hogy állítsák ki munkáikat nálunk. Az érkező látogatókat szerényen megvendégeljük.

Tavaszi sportversenyek kerékpártúra	Sport munkacsoport – Verbics Viktor, Ötvös István, Nyikus Norbert	A JAK-napok részeként	
Pályaorientációs délután	Saláta Dániel igazgatóhelyettes	A JAK-napok részeként	A régió olyan gazdasági szereplőit hívjuk meg erre, amelyeknél a munkaerő-felvétel folyamatos. A célunk, hogy a tanulóink arra az esetre is rendelkezzenek forgatókönyvvel, ha eredeti továbbtanulási, vagy elhelyezkedési terveik nem valósulnak meg.
Színházi kulissza látogatás	Kulturális munkaközösség – Kalányos Tamás	Április közepe	
Holokauszt áldozatainak emléknapja	Kulturális munkacsoport – Bóta Mihály	Április 14.	
Tavaszi szünet – hazautaztatás, lakoszobák, hűtők ellenőrzése	csoportvezetők, ápolónó	Április 18-27.	
A Föld napja	Öko munkaközösség	Április 15.	
Fenntarthatóság, környezettudatosság témahét	Öko munkaközösség – Nyikus Norbert	Április 7-11.	
DÖK-közyűlés	DÖK - Polczer Zoltán	Április 28.	
Végzősök igényfelmérése	csoportvezetők, Saláta Dániel igh.	Április 28-30.	
Végzősök búcsúztatása – kollégiumi ballagás	Kulturális munkaközösség – igazgató, igazgatóhelyettesek, Kajcsa Szilárd, végzős csoportvezetők	Április 28.	Kis műsorral összekötött vacsora a színházteremben, amelynek során az alapítványi jutalmakat is kiosztjuk. A termet dekoráljuk, vacsorára meghívjuk a műsor fellépőit is.
Részvétel a Virágos Székesfehérvárért pályázaton és növényültetés a kollégium kertjében	Öko munkaközösség - Nyikus Norbert	Április vége	

Május

Feladat	Felelős	Határidő	Rövid programleírás
Szobák átvétele a kiköltözőktől	csoportvezetők	folyamatos	
Kollégiumi felvételi kérelmek 2025/2026-os tanévre	titkárság, igazgatóhelyettesek	folyamatos	
Felkészülés a nyári gyakorlatra	Saláta Dániel igazgatóhelyettes	Május 12-től	
Kihívás Napja – kerékpártúra	Öko munkaközösség - Nyikus Norbert	Május 21.	
Tavaszi horgásztábor	Sport munkaközösség - Verbics Viktor	május közepe	A kolléga a Horgászok Fejér Megyei Szervezete által felkínált szálláson (Velencei tó) tölti a hétvégét a szakkörös tanulókkal. Az étkezésüket a DÖK fizeti. A program horgászat és természetismereti fejlesztés.
Jelentkezés a nyári gyakorlatra	Saláta Dániel igazgatóhelyettes, csoportvezetők	Május 26-30.	

Feladat	Felelős	Határidő	Rövid programleírás
Nemzeti Összetartozás Napja	Kulturális munkaközösség – Horváth Lénárd	Június 4.	
Környezetvédelmi világnap Szobák átvétele	Öko munkaközösség csoportvezetők	Június 4. kiköltözéskor	Kérékpáros túra a dinnyési madárrezervátumba
Nyári gyakorlat	Saláta Dániel igazgatóhelyettes, csoportvezetők	Június 21-től	
Kollégium belső továbbképzés	Nyikusné Tatai Szilvia igazgatóhelyettes	Június 23-27.	Kollégiumpedagógiai továbbképzés a szakma jeles képviselőinek meghívása előre meghatározott tematika mentén.
Tanévzáró szakmai nap	igazgató, igazgatóhelyettes, csoportvezetők	Június 26.	

13. A tagintézmény külön munkarendi és munkaszervezési feladatai

13.1. Nevelőtanári és vezetői munkarend a tagintézményben

Pallag Ildikó Tagintézmény-igazgató		Dancs – Magyar Annamária Tagintézményigazgató-helyettes	
H.	11.00-19.00	K. 14.00-18.00	H. 8.00-16.00 K.11.00-13.00
K.	8.00-16.00	K: 14.00-16.00	K. 11.00-19.00 K.16.00-19.00
Sz.	11.00-19.00	K.14.00-18.00	Sz. 8.00-16.00
Cs.	8.00-16.00		Cs. 18.00-19.00 K.14.00-18.00
P.	8.00-16.00		P. 8.00-16.00

TANÁRI MUNKAI DŐ 2024/2025

3. emeleti tanári				
	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK
Miklós Andrea	14-18	15-22	14-18	6-16
Székely Hajnal	16-21	15-21	10-18	15-22
Szabolcsné R. Ildikó	14-19	6-9 15-21	15-22	14-18
Angeli Marianna	6-9 15-22	14-20	14-21	15-20
Éjszakai Ügyelet			Szabolcsné R. Ildikó	

5. emeleti tanári				
	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK
Kovács-Deres Adél	6-9 16-21	15-20	14-22	14-19
Husztai Erzsébet	15-19	6-9 15-22	14-21	15-20
Kovács Andrea	14-22	15-19	6-10 14-17	16-22
Éjszakai Ügyelet	Kovács Andrea	Husztai Erzsébet		Kovács Andrea

7. emeleti tanári

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK
Huber Szilvia	15-19	6-10 15-20	15-22	15-21
Tóth Irén	15-21	10-18	6-9 16-20	16-22
Takács Annamária	15-22	15-22	15-19	6-9 14-19
Éjszakai Ügyelet	Huber Szilvia	Takács Annamária	Huber Szilvia	Tóth Irén

9. emeleti tanári

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK
Szóke Eszter	6-10 14-18	15-22	15-19	16-21
Virág Andrea	15-21	15-19	6-9 16-22	14-21
Ivanyenko Éva	15-22	15-21	14-18	6-9 15-19
Varga Lilla	15-19	15-20	16-21	16-21
Szabó Zsuzsanna	12-19	14-22	15-21	14-22
		Szabó Zsuzsa		Szóke Eszter

Éjszakai Ügyelet					
------------------	--	--	--	--	--

13.2. Ütemterv, naptári terv a tagintézményben

2024. augusztus		
2024. augusztus 31. (szombat)	Új kollégistáink fogadása Programok a DÖK és a közösségvezető tanárok szervezésében	Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató Dancs-Magyar Annamária tagintézményigazgató-helyettes Kovács Andrea DÖK munkáját segítő tanár Közösségvezető tanárok
2024. szeptember 1. (vasárnap)	Városismertető séta új kollégistáinknak Régi kollégistáink fogadása <i>JAKK diákjaival közös sportvetélkedő</i>	Kovács Andrea DÖK munkáját segítő tanár Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató Közösségvezető tanárok
2024. szeptember		
2024. szeptember 1-8.	Teljesítményértékelés: az elmúlt tanév tanulmányi eredményeinek értékelése	Közösségvezető tanárok
2024. szeptember 9. (hétfő)	Az Arany János Tehetségdondozó Program kollégiumi foglalkozásainak beindítása	Nyikusné Tatai Szilvia AJTP programgazda Foglalkozást vezető tanárok
2024. szeptember 1-8.	Korrepetálásra jelentkezés és korrepetálásra javasoltak összeírása	Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató, tanulmányi munkaközösség-vezető Közösségvezető tanárok
2024. szeptember 4. (szerda)	Szakköri tájékoztató	Ivanyenko Éva kulturális munkaközösség-vezető
2024. szeptember 9.	Ökoszemlélet kialakítására törekvés az 50 forintos palack visszaváltás kapcsán, csomagolóanyagok fókuszpontba állítása, ennek mérséklésére törekvés, plakát készítése.	Szóke Eszter Husztai Erzsébet Dancs-Magyar Annamária tagintézményigazgató-helyettes

2024. szeptember 1-12.	Szakköri igények felmérése	Dancs-Magyar tagintézményigazgató-helyettes Foglalkozást vezető tanárok Közösségvezető tanárok	Annamária
2024. szeptember 9. (hétfő)	Korrepetalások, felzárkóztatók beindítása	Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató Tanulmányi munkaközösség-vezető Foglalkozást vezető tanárok	
2024. szeptember 12. (csütörtök)	Takarítási világnap, ennek kapcsán a faliújságok aktualizálása, közös takarítás a csoportokkal szobánként. (Napja: szeptember 3. hétfője)	Fenntarthatóság, környezet tudatosság munkaközösségből Dancs-Magyar tagintézményigazgató-helyettes Husztli Erzsébet tanárnő	Annamária
2024. szeptember 16- 22	Európai Mobilitási hét programján való részvétel Plakát készítése.	Fenntarthatóság, környezet tudatosság munkaközösségből felelős Nyikus Norbert tanár Szőke Eszter tanárnő	
2024. szeptember 16. (hétfő)	Az „Otthonos, esztétikus szobák” (szeptember 23. hétfőn), és a „legrendesebb szoba” verseny elindítása (egész éves folyamat)	Fenntarthatóság, környezet tudatosság munkaközösségből felelős Husztli Erzsébet Közösségvezető tanárok	
2024. szeptember 16. (hétfő)	Tematikus foglalkozások, Szakkörök beindítása	Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató Közösségvezető tanárok	
2024. szeptember 19. (csütörtök)	9. évfolyamos kollégistáink avatása, játékos sportvetélkedő. Közösségépítő és a kollégiumba történő beilleszkedést segítő programunk során mozgással egybekötött ügyességi feladatokkal fejlesztjük tanulóink sport tevékenységekhez történő pozitív hozzáállását.	Sport munkaközösség Szőke Eszter mkv. Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató Kovács Andrea DÖK munkáját segítő tanár 9.évfolyamosok közösségvezető tanárai	
2024. szeptember 26. (csütörtök)	Zenei világnap (Napja: október 1. vasárnap)	Ivanyenko Éva munkaközösség-vezető	kulturális

2024. szeptember 26. (csütörtök)	Magyar Diáksport Napja,	Felelősök: munkaközösség tagjai és a port munkaközösség-vezetője Szóke Eszter
2024. október		
2024. október 1.	Öko-program: Állatok világnapja, fotópályázat készítése, Sóstó látogatása, élővilágának feltérképezése.	Husztai Erzsébet tanámó Szóke Eszter tanámó Dancs-Magyar Annamária tagintézményigazgató-helyettes
2024. október 3. (csütörtök)	Megemlékezés az aradi vértanúkról (Napja: október 6.)	Ivanyenko Éva kulturális mkv. Varga Lilla Anikó tanámó és csoportja
2024. október 1.	Vitaest a könyvtárban	Szabó Zsuzsanna könyvtáros-tanár
2024. október 11-12.	Pályaválasztási kiállításon való részvétel	Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató Dancs-Magyar Annamária tagintézményigazgató-helyettes Tanulmányi munkaközösség
2024. október – november	Kilencedikes közösségek bemutatkozója Osztályfőnökök körbevezetése a kollégiumban, szobák bemutatása. Online pedig videó készítése, megosztása. Világ gyalogló (hó)nap, gyaloglás a Sóstói-tanósvényen.	9. évfolyamos közösségvezető tanárok
2024. október 16.		Szóke Eszter sport mkv. Munkaközösségi tagok Közösségvezető tanárok
2024. október 21. (hétfő)	Megemlékezés az 1956-os forradalomról és szabadságharcról (Napja: október 23.) (JAK-kal közösen)	Ivanyenko Éva kulturális mkv és csoportja.
2024. október 21. és 24. (hétfő, csütörtök)	Őszülés a Kollégiumban – A kert felkészítése a télre, közösségi program a szülőkkel, diákokkal. Őszi DÖK program	Pallag Ildikó tagintézmény igazgató Kovács Andrea DÖK munkáját segítő tanár közösségvezető tanámók

2024. október 24. (csütörtök)	Versíró verseny meghirdetése	Szabó Zsuzsanna tanárnő
2024. november		
2024. november 4-7.	Teljesítményértékelés: egyéni és közösségi szinten	Tanulmányi munkaközösség Varga Lilla Anikó mkv. Közösségvezető tanárok
2024. november 14. (csütörtök)	Találkozás a jövőmmel, pályaválasztási börze. Ez a rendezvényünk főként a 11.és 12. évfolyamos diákjaink körében kerül megrendezésre a sikeres pályaorientáció elősegítése érdekében. A tanulói igények felmérése alapján történik a különféle előadók, szakmák képviselőinek meghívása kollégiumunkba, akik a pályaválasztási börze keretein belül prezentálják hivatásukat, s ezáltal keltik fel diákjaink érdeklődését.	Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató Tanulmányi munkaközösség Varga Lilla Anikó mkv. Közösségvezető tanárnők
2024. november 26. (kedd) és november 28. (csütörtök)	Házi szavalóverseny és Házi Szép magyar beszéd verseny szervezése. Ezzel a rendezvénnyel az a célunk, hogy tanulóinkban fejlesszük és elmélyítsük a versmondás és a szövegek felolvasásának szeretetét. Selejtező formájában kiválogatjuk intézményünkben a januári Nemes Nagy Ágnes-hét versenyein induló tanulóinkat, őket könyvjutalomban vagy egyéb papír-írószer jutalomban részesítjük.	Ivanyenko Éva munkaközösség-vezető kulturális
2024. november 20. (szerda) 15.00	Az „Egészséges életmód” és élhető környezet verseny megrendezése a megyei kollégiumoknak. Ez a rendezvényünk hagyományainkhoz hűen minden évben egy híres történelmi személy életútja köré fonódik. Versenyzőink különféle állomásokon, ügyességi feladatokon keresztül mérhetik össze tudásukat. Az egészséges életmód népszerűsítése jegyében egészséges alpanyagokból, zöldségekből, gyümölcsökből	Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató Dancs-Magyar Annamária tagintézményigazgató-helyettes Öko munkaközösség Tóth Irén közösségvezető Kovács Andrea DÖK munkáját segítő tanár Szóke Eszter sport mkv.

	<p>készíthetnek a diákok tanári segítség mellett különféle szendvicseket, salátákat.</p> <p>Ennek kapcsán a gyögynövények felismerése illat alapján, illetve méz kóstolás állomásai Szabolcsné Rebendics Ildikó tanárnő ötletei alapján kerülnek kivitelezésre.</p> <p>Szöke Eszter tanárnő mozgással összekötött feladatokkal bővíti ki az idei tanévben a verseny állomásainak listáját.</p>	
2024. december		
2024. december	Adventi naptár, ablakdíszítés	Kovács Andrea DÖK munkáját segítő tanár Közösségvezető tanárok
2024. december	Házi szépipró verseny megszervezése, selejtezője	Szöke Eszter tanárnő közösségvezető tanárnők Dancs-Magyar Annamária tagintézményigazgató-helyettes
2024. december 3. (kedd)	„Ki mit tud?”	Kovács Andrea a DÖK munkáját segítő tanár Dancs-Magyar Annamária tagintézményigazgató-helyettes Ivanyenko Éva kulturális mkv.
2024. december 5. (csütörtök)	Kollégiumi Mikulás: (Napja: december 6.)	Kovács Andrea a DÖK munkáját segítő tanár Közösségvezető tanárok
2024. december 10.	Kalitka című diákújság 1. felolvasóestje	Szabó Zsuzsanna a szerkesztőséget segítő tanár
2023. december 16. (csütörtök)	Kollégiumi karácsony Karácsonyi műsor, fa díszítése, ajándékok átadása.	Ivanyenko Éva kulturális mkv. Kovács Andrea DÖK munkáját segítő tanár, Szöke Eszter és Huszti Erzsébet tanárnők
2024. december 16. (hétfő)	Nyílt kézműves szakköri foglalkozás: adventhez és a karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódóan. A kreativitás és kézügyesség fejlesztése céljából az ünnephez csatlakozva tanári segítséggel karácsonyi díszeket	Kovács Andrea Ildikó, Huszti Erzsébet foglalkozást vezető tanár Takács Annamária foglalkozást vezető tanár

	készítenek kollégistáink előre megvásárolt alapanyagokból.	Kovács Andrea Ildikó DÖK munkáját segítő tanár
--	--	--

2025. január		
2025. január 6-9. (Hétfő-csütörtök)	Teljesítményértékelés: egyéni és közösségi (realitások felmérése)	Tanulmányi munkaközösség-vezető Varga Lilla Anikó Közösségvezető tanárok
2025. január	Székesfehérvári Felsőoktatási Expo (városi rendezvény)	Tanulmányi munkaközösség-vezető Varga Lilla Anikó
2025. január 20-23. (hétfő-csütörtök)	<p>Nemes Nagy Ágnes-hét Névadónk tiszteletére megrendezett héten tanulóink figyelmét a hagyományok tiszteletére és ápolására irányítjuk. A szavalóverseny és a szép magyar beszéd verseny révén a versmondás szeretetére és különféle szövegek értő olvasására és interpretálására helyezjük a hangsúlyt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Regionális kollégiumok és városi iskolák között meghirdetett verseny: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Szép magyar beszéd verseny ➢ Szavalóverseny ➢ Szépíró verseny ▪ Megyei kollégiumok között meghirdetett versenyek: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Képzőművészeti verseny egyéni alkotások nevezésével ▪ Kollégiumi rendezvények: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Rendhagyó irodalom óra ➢ Táncház ➢ Asztalitenisz házibajnokság ➢ Nemes Nagy Ágnes-versíró pályázat (zsűri meghívása) <p>(Ágnes nap: január 21.)</p>	Dancs-Magyar Annamária tagintézményigazgató-helyettes Ivanyenko Éva kulturális munkaközösség-vezető Kovács Andrea Ildikó DÖK munkáját segítő tanár Szóke Eszter sport munkaközösség-vezető

2025. január 22. (szerda)	<p>Magyar Kultúra Napja Közös rendezvény a Székesfehérvári József Attila Középiskolai Kollégiummal (Napja: január 22.)</p>	Ivanyenko Éva kulturális munkaközösség-vezető
2025. február		
2025. február 3-6.	Teljesítményértékelés: a félévi tanulmányi munka értékelése, korrepetálásokra irányítás	Dancs-Magyar Annamária tagintézményigazgató-helyettes Varga Lilla Anikó tanulmányi munkaközösség-vezető Közösségvezető tanárok
2025. február 4.	Vitaest a könyvtárban	Szabó Zsuzsanna könyvtáros tanár
2025. február 6. (csütörtök)	A tanév 1. közgyűlése: <ul style="list-style-type: none"> ▪ a 2024-2025-ös tanév 1. féléves tanulmányi munkájának értékelése-vírushelyzet alapján kivetítőn 	Dancs-Magyar Annamária tagintézményigazgató-helyettes Kovács Andrea Ildikó DÖK munkáját segítő tanár
2025. február 18. (kedd)	„Röppentő” – a végzős közösségek búcsúzása Közösségenként PPT formájában	Végzős közösségek Kovács Andrea DÖK munkáját segítő tanár 7. emeleti tanári (forgó rendszer miatt)
2025. február 13. (csütörtök)	Kollégiumi farsang, újrahasznosított jelmezek készítése, „semmiből valamit” mottóval.	Szóke Eszter tanárnő Kovács Andrea DÖK munkáját segítő tanár, KUKA szakkör vezető Huszti Erzsébet tanárnő
2025. február 27. (csütörtök)	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól (Napja: február 25.)	Ivanyenko Éva kulturális mkv.
2025. március		

2025. március 3-6 (hétfő-csütörtök).	Témahét: Pénz7 Program Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	Varga Lilla Anikó tanulmányi munkaközösség-vezető tanár
2025. március 6. (csütörtök)	Nemzetközi nőnap (péntek)	Kovács Andrea Ildikó DÖK munkáját segítő tanár JAKK diákjai
2025. március 13. (csütörtök)	Megemlékezés az 1848-as márciusi forradalomról (Napja: március 15.)	Ivanyenko Éva kulturális mkv. Angeli Marianna tanárnő és csoportja
2025. március 25.	Kalitka című diákújság 2. felolvasóestje	Szabó Zsuzsanna a szerkesztőséget segítő tanár
2025. március 20. (csütörtök)	A víz világnapja, a Happy-hét A vízzel kapcsolatos mérések, színezés, festés szabadon, rejtvények. A víz világnapja rendezvényen tanulóink körében a Föld vízkészleteinek folyamatos csökkenésére, a takarékosságra hívjuk fel a figyelmet. Játékos feladatok teljesítése révén jutalomban részesítjük kollégistáinkat. (Napja: március 22.)	Fenntarthatóság, környezettudatosság munkaközösségből Huszti Erzsébet Dancs-Magyar Annamária tagintézményigazgató-helyettes Kovács Andrea DÖK munkáját segítő tanár

2025. április		
2025. április 7- 10. (hétfő-csütörtök)	JAK-NAPOK Részvétel a József Attila Középiskolai Kollégium rendezvényein (Költészet napja: április 11.)	Nyikusné Tatai Szilvia intézményvezető-helyettes Ivanyenko Éva kulturális munkaközösség-vezető Szőke Eszter sport munkaközösség-vezető
2025. április 1-17.	Végzősök tanulmányi munkájának felmérése	Varga Lilla Anikó tanulmányi munkaközösség-vezető Dancs-Magyar Annamária tagintézményigazgató-helyettes

			Végzős közösségvezető tanárok
2025. április 7-10.	Teljesítményértékelés: egyéni és közösségi szinten a munkaközösségi területek szerint		Varga Lilla Anikó tanulmányi munkaközösség-vezető Közösségvezető tanárok
2025. április 10. (csütörtök)	Megemlékezés a holocaust magyarországi áldozatairól (Napja: április 16.)		Ivanyenko Éva kulturális mkv. Huber Szilva tanárnő és csoportja.
2025. április 14. (hétfő)	Nyílt kézműves szakköri foglalkozás: húsvéti készülődés. Az ünnepkörhöz kapcsolódóan különféle húsvéti díszek, húsvéti tojások festése a kreativitás és kézügyesség fejlesztése céljából történik. Erre a programra alapanyagokat biztosítunk diákjaink számára.		Takács Annamária foglalkozást vezető tanár Husztai Erzsébet, Kovács Andrea Ildikó foglalkozást vezető tanár
2025. április 15.	Vitaest a könyvtárban		Szabó Zsuzsanna könyvtáros-tanár
2025. április 22. (kedd)	A Föld Napja, képzőművészeti verseny a bolygónkkal kapcsolatban, Tavaszi kertrendezés, és virágültetés- átültetés (Napja: április 22.)		Fenntarthatóság, környezettudatosság munkaközösségből Husztai Erzsébet tanárnő Dancs-Magyar Annamária tagintézményigazgató-helyettes
2025. április 28-30. (hétfő-szerda)	Témahét: Fenntarthatósági témahét, egészségügyi világnap április 7-én.		Fenntarthatóság, környezettudatosság munkaközösségből Husztai Erzsébet tanárnő Szabolcsné Rebendics Ildikó
2025. április 14. vagy 28 (hétfő)	Kollégiumi ballagás, ballagási műsor Végzős tanulóink búcsúztatása során kiemeljük a közösségi élet területén, illetve a kollégium rendezvényein nyújtott kimagasló teljesítményükért könyvjutalomban részesülő kollégistáinkat. A ballagás során közösségvezető tanáraink virágokkal és egyéb dekorációs eszközökkel díszítik fel intézményünket.		Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató Dancs-Magyar Annamária tagintézményigazgató-helyettes 10. évfolyamos közösségvezető tanárok Kovács Andrea Ildikó DÖK munkáját segítő tanár Kovács-Deres Adél közösségvezető tanár

2025. április 29. (kedd)	Tánc világnapja	Ivanyenko Éva kulturális mkv. Virág Andrea tanárnő
2025. május		
2025. május 15. (csütörtök)	Székesfehérvár-vetélkedő	Szabó Zsuzsanna Kovács Andrea Ildikó DÖK munkáját segítő tanár
2025. május	Képzőművészeti kiállítás egykori kollégistáink közreműködésével	Ivanyenko Éva kulturális munkaközösség-vezető
2025. június 3.	Kalitka című diákújság 3. felolvasóestje	Szabó Zsuzsanna könyvtáros tanár
2025. május 28. (szerda)	Tavaszi Diákönkormányzati- és Egészségnap A Kihívás Napja Ez a rendezvény az egészséges életmód és a rendszeres testmozgás nélkülözhetetlen szerepére hívja fel kollégistáink figyelmét. Tanulóink háromszor 15 perc sporttevékenység teljesítése esetén az egészséges életmód népszerűsítése jegyében gyümölcsöcsalátát kapnak. (Napja: május 3. vagy 4. hétvégéje)	Dancs-Magyar Annamária tagintézményigazgató-helyettes Tóth Irén foglalkozást vezető tanár Kovács Andrea Ildikó DÖK munkáját segítő tanár Szőke Eszter sport munkaközösség-vezető tanár
2025. június		
2025. június 5. (csütörtök)	Környezetvédelmi világnap, kirándulás szervezése a tanulóknak Dinnyés vagy Agárd. (sárkányhajó) (Napja: június 5.)	Fenntarthatóság, környezettudatosság munkaközösségből Szabolcsné Rebendics Ildikó tanárnő Huszi Erzsébet tanárnő Szőke Eszter tanárnő

2025. június 4. (szerda)	<p>Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról</p>	Ivanyenko Éva kulturális mkv. Virág Andrea tanárnő és csoportja.
.	.	
2025. június 12. 17.00 (csütörtök)	<p>Tanév végi közgyűlés:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a 2024-2025-ös tanév közösségi munkájának értékelése, jutalmazások (DÖK) ▪ Pedagógusnap (DÖK) ▪ Művészeti bemutató (Kulturális munkaközösség) <ul style="list-style-type: none"> ▪ A „legrendesebb szoba” és az „otthonos-esztétikus szoba” verseny eredményhirdetése <p>Tanévzáró jambori</p>	Pallag Ildikó tagintézmény-igazgató Ivanyenko Éva kulturális munkaközösség-vezető Kovács Andrea Ildikó DÖK munkáját segítő tanár
2025. június 19. 17 óra (csütörtök)	Tanévzáró jambori	Kovács Andrea DÖK munkáját segítő tanár

Legitimáció

A Székesfehérvári József Attila Középiskolai Kollégium 2024/2025-ös tanévre vonatkozó intézményi munkatervéhez

A 2011. évi CXCV. köznevelési törvény 27.§ (3) alapján


(3) A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét a köznevelésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. Az igazgató a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi. Az éves munkatervet a fenntartó hagyja jóvá.

Az éves eseménynaptárak áttekintése és a nevelőtestület véleményének kikérése a 2024. szeptember 16-án (JAK) és 10-én (NNÁK) tartott nevelőtestületi értekezleteken megtörtént. A nevelőtestületek az eseménynaptárt támogatták. Határozatok száma: 2024/2025/3.

Kérem a Tisztelt Fenntartót, hogy a Székesfehérvári József Attila Középiskolai Kollégium 2024/2025 tanévre vonatkozó munkatervét hagyja jóvá.

Székesfehérvár, 2024. szeptember 16.




dr. Borók László
igazgató