



Házirend

2024.



**Székesfehérvári József Attila Középiskolai Kollégium
Székesfehérvár, Széchenyi u. 13.**

és

**Székesfehérvári József Attila Középiskolai Kollégium
Nemes Nagy Ágnes Kollégiuma
Székesfehérvár, Gyümölcs utca 13.**



Tartalomjegyzék

1.	Bevezető	3
2.	Tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok	3
2.1.	Kollégiumi jogviszony létesítése	3
2.2.	A kollégiumi tagsági viszony megszűnése	4
2.3.	A kollégiumi ellátáshoz való jog és gyakorlásának rendje	4
3.	Diákkörök létrehozásának rendje.....	4
4.	Diákönkormányzat létrehozásának rendje	5
5.	A vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi diákjogok gyakorlásának rendje és garanciái	5
6.	Jogorvoslati jog gyakorlása – kérdés - érdemi válasz rendje.....	5
6.1.	Egyéb fórumok	5
7.	A tanulók tájékoztatásának rendje	6
8.	Kollégiumi média, diákmédia	6
9.	A kollégiumi nevelés alapegységei	6
9.1.	Foglalkozásválasztás, (pedagógusválasztás) rendje	6
10.	Kollégiumi térítési díj, tandíj	7
11.	Ösztöndíj, egyéb támogatások	7
12.	Magánlakáshoz való jog a kollégiumban.....	8
13.	Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	8
14.	Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok.....	9
15.	A levelezéshez való jog	9
16.	Kollégiumból történő hazautazás rendje	9
17.	A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	10
18.	Tanulói köteleességek teljesítése	10
18.1.	Foglalkozásokon való részvétel	10
18.1.1.	A tanóra (szilencium).....	10
18.1.2.	Egyéb felkészítő és szabadidős foglalkozások.....	13
18.1.3.	Csoportvezetői foglalkozások	13
18.1.4.	A tematikus foglalkozások.....	13
18.2.	Távollétek igazolása és a kimenők rendje.....	13
18.3.	Naposi szolgálat	14
18.4.	Jog a pihenéshez	14
18.5.	A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás.....	14
18.6.	Napirend a kollégiumban.....	15
18.7.	Eszközök, felszerelések behozatalának szabályozása, védelme, a rábízás rendje.....	17
18.8.	Helyiség- és területhasználat rendje.....	18
19.	Egészségvédelmi, baleset megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások	19
20.	Fenntarthatóságra, környezettudatosságra törekvés	19
21.	A tanulók jutalmazása, büntetése.....	19
21.1.	A tanulók jutalmazásának elvei és formái	19
21.2.	A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	20
21.3.	Súlyos jogellenességek meghatározása.....	20
22.	A házirenddel kapcsolatos szabályok	21
23.	A tanulók munkavállalása.....	21
	Legitimációs záradék	22



1. Bevezető

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 25.§ (2) szerint:

„Az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola, kollégium által elvárt viselkedés szabályait.”

Jelen házirend a nevelőtestületi elfogadást követően lép hatályba, a megelőző házirendi szabályozás egyidejűleg hatályát veszti. A jelen házirendet az intézményi közösség együttműködése hozta létre, véleményezési jogát a diákönkormányzat gyakorolta.

A házirend a következő módosításáig érvényes, hatálya kiterjed a kollégium egész területére, illetve azon kívül a kollégiumi rendezvényekre. A kollégium szervezeti formája alapján székhelyintézmény és tagintézmény működik (ezek együtt: kollégium).

Székhelyintézmény: a Székesfehérvári József Attila Középiskolai Kollégium, címe: 8000 Székesfehérvár; Széchenyi u. 13;

Tagintézmény: Székesfehérvári József Attila Középiskolai Kollégium Nemes Nagy Ágnes Kollégiuma; címe: 8000 Székesfehérvár Gyümölcs u. 13.

A házirend személyi hatálya kiterjed minden tanulóra, dolgozóra, aki a kollégiummal tanulói, munkajogi jogviszonyban áll.

A jelen házirendi szabályozás időpontjában a kollégiumban szülői szervezet nem működik, így a jogszabályok erre vonatkozó előírásai nem tudnak érvényesülni.

A házirend nyilvánossága:

Minden 9. évfolyamos tanuló kézhez kapja.

Minden tanári szobában rendelkezésre áll.

A kollégium weblapján megtekinthető.

2. Tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok

2.1. Kollégiumi jogviszony létesítése

A Kollégiumi felvételi kérelem benyújtásának feltétele, hogy a tanuló rendelkezzen tanulói jogviszonnyal. A kiskorú tanulót a szülő, vagy gondviselő írásbeli kérelme alapján (amely lehet az iskolába beadott **Felvételi jelentkezési lap** is), a nagykorú tanulót saját írásbeli kérelme alapján vesszük fel, beköltözését a számára megjelölt napon és időpontban biztosítjuk. A felvételtől az igazgató/tagintézmény-igazgató dönt. A felvétel egy tanévre szól, a következő évre történő férőhelyigényt az aktuális év május hónapjában a csoportvezető tanárnál írásban kell jelezni. Minden felvett tanulónak visszaigazolást küldünk, a beköltözés: mindenkor névre szóló, írásos értesítés alapján. A kollégiumi tagsági viszony beiratkozással létesül – kiskorú tanuló esetén a szülő/gyám is aláírja. Kollégistáinkat fényképes kollégiumi könyvvel látjuk el, mely segítségével a jogosítványok jelentős részét gyakorolhatja (kimenő, eszköz-, helyiség- használat). A könyv az épületbe való belépést is biztosítja. A kollégiumba történő beiratkozással a szorgalmi időszakban megilletik a kollégistát a törvények, rendeletek által garantált általános jogok, továbbá a jelen Házirend biztosította jogok. A kollégiumi jogviszony létesítésekor a tanuló és a szülő megkapja a KRÉTA felületre történő belépési felhasználónevet, illetve belépési kódot. A KRÉTA felület használatáról a kollégiumi nevelőtanárok nyújtanak tájékoztatást.

A tagintézményben fényképes kimenőkártyát kapnak a diákok, melyet a tanáriban tárolunk, kimenő esetén onnan kell az engedélyezés után elkérni, majd a portán leadni. A kimenőidőben a



kollégiumi kilépés csak így lehetséges. A kimenő végén, visszaérkezéskor a portástól elkért kártyát a tanári szobában kell leadni, jelezve, hogy időben megérkezett a diák a kollégiumba.

2.2. A kollégiumi tagsági viszony megszűnése

A Kollégiumi tagsági viszony megszűnik a tanulói jogviszony megszűnésével, kizáró fegyelmi határozattal, nagykorú tanuló saját írásbeli kérésére, kiskorú tanuló esetén a szülő/gyám írásbeli kérésére, fizetési hátralék esetén, illetve a szorgalmi időszak végén vagy az összefüggő szakmai gyakorlat végén.

A szorgalmi időszak alatt a kollégiumi tagság megszüntetését (kiköltözést) egy rendszeresített formanyomtatványon, írásban jelenti be a tanuló, melyet a kiköltözés napján le kell adnia csoportvezető tanárának. Kiskorú tanuló esetén a kollégiumi jogviszony megszüntetéséhez a szülő/gyám aláírására is szükség van.

A szorgalmi időszak végén (a tanév rendje szerinti utolsó napon) és az összefüggő szakmai gyakorlat végén: a jogviszony megszüntetése adminisztráció nélkül történik.

A kollégium a tanuló tartózkodási helye. A tartózkodási hely létesítése a kollégiumi tagsági viszony létesítését követően a kollégistáknak a törvény által előírt módon és időben, a Kormányablaknál írásban be kell jelentenie a tartózkodási helyét, a kollégiumi jogviszony végleges megszűnését követően pedig haladéktalanul ki kell jelentkeznie. A nevelőtanárok az augusztus hónapban újonnan beköltözött tanulók számára a lakcímbejelentést szervezetteren segítik.

2.3. A kollégiumi ellátáshoz való jog és gyakorlásának rendje

A kollégiumi felvételt nyert tanulónak joga, hogy szorgalmi időben kollégiumi ellátásban – szállás, étkezés, foglalkozások, felügyelet, stb. – részesüljön, a kollégiumban tartózkodás idején igénybe vegye a kollégium létesítményeit, használja a rendelkezésére álló eszközöket a helyiség- és eszközhasználat rendje szerint

A kollégista jogosult kollégiumi ágynemű és ágyneműhuzat használatára, melynek mosatásáról a kollégium gondoskodik. Az ágyneműk cseréje általában három hetente történik, az időpont két nappal az ágyneműcsere előtt a faliújságon kihirdetésre kerül. Amennyiben a tanuló saját ágyneműhuzatot használ, úgy annak rendszeres cseréjéről maga gondoskodik (a kollégiumi ágyneműcsere hetében).

3. Diákkörök létrehozásának rendje

A tanulók kezdeményezésére diákkörök alakulhatnak. Ennek feltételei a következők:

- a) A diákkör minimális létszáma 6 fő.
- b) Írásos működési szabályzattal rendelkezik.
- c) Tevékenysége illeszkedik a pedagógiai programhoz.
- d) Az intézményi támogatás módjáról és mértékéről a tantestület dönt.



4. Diákönkormányzat létrehozásának rendje

A tanulók, a tanulóközösségek érdekeik képviselőire diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat (továbbiakban DÖK) tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segítheti, aki – a diákönkormányzat megbízása alapján – eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is. További segítője az igazgató/tagintézmény-igazgató által ezzel a feladatkörrel megbízott pedagógus, akinek személyéről az igazgató/tagintézmény-igazgató a DÖK-kel egyeztet. Mindkét intézményi egységben (székhely, tagintézmény) egy-egy segítő személy bízható meg.

A diákönkormányzat – a nevelőtestület véleményének kikérésével – dönt saját működéséről, a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, a kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint a tájékoztatási rendszer (újság, rádió stb.) szerkesztősége tanuló vezetőjének (felelős szerkesztőjének), munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

5. A vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi diákjogok gyakorlásának rendje és garanciái

A kollégiumban folyó nevelés során kerülünk mindenfajta hátrányos megkülönböztetést, pedagógiai programunk és minden más belső szabályzónk az esélyegyenlőségi törvény szabályozását tiszteletben tartja.

Tilos mindenfajta személyiségi jogot sértő, vagy diszkriminatív megnyilvánulás, illetve kifejezés használata.

6. Jogorvoslati jog gyakorlása – kérdés - érdemi válasz rendje

Az intézmény a jogsérelmek és az érdeksérelmek kezelésére belső jogorvoslati fórumrendszert működtet. Ennek első szintje a kollégiumi csoport DÖK képviselője, második szint a csoportvezető tanár, harmadik szint a kollégiumi DÖK vezetőség, negyedik szint a tagintézmény, illetve a székhelyintézmény igazgatója.

Az igazgató/tagintézmény-igazgató rendszeres információcserét biztosít a DÖK-nek minden hétfőn 15:30-tól a székhelyintézmény 108. sz. irodában.

6.1. Egyéb fórumok

A DÖK legalább évi egy alkalommal diákközgyűlést tart. A szervezet jogosult diákpanasz bizottságot működtetni, vagy diák-ombudsmant választani.

Ha a számára biztosított fórumokon a diák (vagy képviselője) nem jár eredménnyel, akkor az írásos jogorvoslati kérelmet fogalmazhat meg.

Jogsérelem esetén az írásos jogorvoslati kérelmet az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához kell benyújtani. Az elsőfokú jogkör gyakorlója: a kollégium nevelőtestülete. Az elsőfokú jogkör képviselője: a kollégium általános igazgatóhelyettese. Címe: 8000 Székesfehérvár, Széchenyi utca 13.

Az intézményhasználók kérdéseinek biztos célba érése érdekében – bármely más megoldás mellett – működtetjük az írásbeli kérdésfeltevés lehetőségét. Az e célra készített űrlap a DÖK képviselőktől kérhető és bedobható a titkárság ajtaja mellett lévő levélszekrénybe.

A válaszokat havi rendszerességgel a DÖK-ön keresztül a feladóhoz juttatjuk. A név nélküli kérdések megválaszolását a tartalomtól függően teljesítjük a portai elektronikus hirdetőtáblán.

A diákönkormányzat jogosult évente két alkalommal véleményt nyilvánítani a kollégiumi étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről. A DÖK a véleményt írásba foglalja, és ellátja vezetőjének aláírásával, majd eljuttatja az igazgatóhoz. Az igazgató 8 napon belül továbbítja az élelmezést biztosító szervnek, és az alapján egyeztetést kezdeményez a szolgáltatással kapcsolatban.

7. A tanulók tájékoztatásának rendje

A Házirendet minden tanuló első kollégiumi beköltözésekor írásos formában kézhez kapja.

Az intézményi folyamatokról a tanulókat több csatornán tájékozódhatnak. Ilyenek az aulában elhelyezett képújság, hirdetőtáblák, a lakószinteken lévő faliújságok, a kollégium honlapja, a kollégium közösségi oldala.

A tanulók tájékoztatását szolgálja a hetente megszervezett csoportvezetői foglalkozás, ahol a pedagógus minden aktuális tájékoztatást megad.

A fentiekben túl a speciális területeken dolgozók (élelmezésvezető, üzemeltetés-szervező, ápolónő), illetve az intézmény igazgatója, tagintézmény-igazgatója a felmerülő kérdésekben a tanulóknak tájékoztatást ad.

Abban az esetben, ha az iskolában tantermen kívüli digitális munkarend kerül elrendelésre, és a tanulók nem tartózkodhatnak az intézményben, a csoportvezető kollégiumi nevelőtanárok a KRÉTA felület, és a közös megegyezéssel kiválasztott üzenetküldő alkalmazás használatával juttatják el a tanulók számára az információkat.

8. Kollégiumi média, diákmédia

Intézményünk elvi támogatást nyújt a diákmédia minden formájához. Újság, rádió, vagy más, elektronikus felület használata esetén a szerkesztőbizottság, valamint a vezető választási rendjéről a médium maga dönt. A Médiaszolgáltatásokról szóló 2010. évi CLXXXV. tv. rendelkezései alá tartozó sajtótermék megjelentetésekor a szerkesztői felelősséget az igazgató viseli.

9. A kollégiumi nevelés alapegységei

A kollégiumi nevelés alapegysége a kollégiumi csoport.

9.1. Foglalkozásválasztás, (pedagógusválasztás) rendje

A kollégium személyi feltételrendszere lehetővé teszi, hogy a szorgalmi időszak kezdetén – a beköltözés után szeptember 21-ig – a tanuló pedagógust, illetve tanulócsoporthoz válasszon. Erre az igazgató/tagintézmény-igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelem útján nyílhat lehetőség, mely a következőket tartalmazza: az elbocsátó csoportvezető tanár egyetértése, a fogadó csoport tanárának egyetértése.

A tanuló a fakultatív foglalkozásokról, illetve a kötelezőn kívüli tevékenységekről a tanári szobák mellett elhelyezett faliújságon keresztül értesül. A tanuló írásban csoportvezető tanárán keresztül jelentkezhet választható foglalkozásokra, melyeken jelentkezése után a részvétele kötelező.

10. Kollégiumi térítési díj, tandíj

A kollégium alapszolgáltatásai térítésmentesek mindazon tanulóknak, akik az iskolájukban az iskolai alapszolgáltatásokat is térítésmentesen vehetik igénybe. Ellentétes esetben a kollégiumi jogviszony létesítésekor a jogszabályban meghatározott módon kollégiumi térítési díjat/tandíjat kell fizetni.

Étkezési térítési díj: a térítési díjat az étkezési szolgáltatás igénybevétele előtti hónapban, tehát előre kell befizetni, melynek aktuális időpontjáról a tanulókat tájékoztatjuk. Betegség esetén, ha a tanuló, vagy tanára ezt megfelelő időben jelzi, akkor a jelzést követő harmadik munkanaptól, illetve kiköltözés esetén – ha azt legalább három munkanappal előbb tudjuk – a kiköltözést követő naptól az étkezési díj visszatéríthető. Díjkedvezményt a tanév kezdetén, vagy a család életében bekövetkező, kedvezményre jogosító változás esetén a csoportvezető tanárhoz benyújtott írásbeli kérvénnyel kell kérni.

Amennyiben a tanuló az iskola és a kollégium távolsága miatt nem tud ebéddőre megérkezni, az ebédet igényelheti az iskolában.

Az étkezéssel kapcsolatos szabályozások további részletezése, eljárásrendje, a szükséges nyomtatványok a titkárságon, illetve az élelmezésvezetőnél találhatók.

A kollégium a 9-12. évfolyamos tanulók ellátásáról, napi háromszori étkeztetésükről igény szerint gondoskodik. Szülői kérvény (csökkentett étkezési ellátás megrendelésére jogosít) esetén figyelembe veszi az egyéni elfoglaltságokat, illetve más okokat. A 13-15. évfolyamos tanulók – nagykorúságukból adódó felelősségükre tekintettel tetszőleges ellátást igényelhetnek.

11. Ösztöndíj, egyéb támogatások

A kollégiumi tanulók – tevékenységük elismeréseként – anyagi ösztöndíjban, támogatásban részesülhetnek, illetve szociális helyzetük alapján kedvezményt kaphatnak.

Az intézmény két alapítvánnyal rendelkezik. Az alapítványoktól anyagi támogatást azok a diákok kaphatnak, akik sokat tettek a kollégiumért, illetve eredményesen képviselik a kollégiumot különböző rendezvényeken, versenyeken. Ennek keretében a kiemelkedő közösségi munkát végző tanulók támogatására is lehetőség nyílik.

Az Arany János Tehetséggondozó Programban tanulók külön támogatásban részesülhetnek kimagasló tanulmányi munkájuk, valamint kiemelkedő közösségi szerepvállalásuknak köszönhetően. Ezen támogatás elvei és eljárásrendje külön szabályozásban található, melyről a csoportvezető tanárok tudnak tájékoztatást adni. Ugyancsak külön eljárásrend szerint lehet igényelni szociális támogatást, étkezési támogatást. Az elosztás elvei és eljárásrendje külön szabályozott, részletes tájékoztatást a csoportvezető tanár ad.

Szociális alapon, a jogszabályok által meghatározott esetekben a kollégium étkezési díj, kollégiumi térítési díj és tandíj vonatkozásában támogatást nyújt. Ennek megszerzése érdekében a szülő írásos kérelemmel fordulhat az intézmény vezetéséhez. A szükséges nyilatkozatokhoz az űrlapokat biztosítjuk. Mindennemű kedvezmény elbírálásához az indokokat igazoló dokumentumokat szükséges benyújtani.



12. Magánlakáshoz való jog a kollégiumban

A kollégisták elhelyezésére a lakoszoba szolgál. A kollégisták lakószobájukban elhelyezett tárgyaiért az intézmény korlátozott felelősséget vállal: megteremti a zárható egyéni szekrény és a zárható szobaajtó feltételeit. A tanuló köteles azonnal jelezni nevelőtanárának, ha ezek a feltételek nem állnak rendelkezésre. A kollégium működési elégtelenségéből keletkezett kárt a tanuló számára megtérítjük. Lopás, betöréses lopás esetén a tanuló, vagy képviselője rendőrségi feljelentéssel élhet.

A lakoszoba ajtóját tilos belülről úgy bezárni, hogy az kívülről kulccsal nem nyitható. A pedagógus bejutási lehetőségét mindenkor biztosítani kell.

A lakószobában elektromos berendezés a tűz-és balesetvédelmi utasítás betartása mellett is csak külön engedéllyel használható. Nem üzemeltethető különösen: főző, sütő, melegítő berendezés.

A kollégiumban a főzéshez nincsenek biztosítva a higiéniai és biztonsági feltételek, tehát a teakonyhákban tea főzésén (és készétel melegítésén) kívül egyéb főzési lehetőség nincs.

Az étkezés után az igénybevett eszközöket (tányér, evőeszközök, ételtartók) el kell mosogatni, és rendezett körülmények között kell tárolni.

A lakószobákban élelmiszer tárolása tilos, kivéve konzerv, illetve jellegében hasonló, nem romlandó élelmiszerek (csokoládé, üdítő).

A lakószobába pedagógiai céllal (a fenti szabályok betartásának ellenőrzése, nevelési szándék) a kollégiumi nevelőtestület tagja, valamint nevelést-oktatást közvetlenül segítő alkalmazottja bármely időpontban jogosult belépni (munkaköri leírása erre kötelezi is). Bezárt szobát köteles az ellenőrzés után visszazárni. A pedagógus a tanuló személyes tárgyait ellenőrzési céllal kizárólag a tanuló jelenlétében tekintheti meg (szekrények, fiók tartalma), ezt a tanulónak megtagadnia nem szabad.

Ha a lakószobába takarítási céllal a takarítónő bemegy, takarítás után az ajtót köteles visszazárni. A szobák takaríthatóságát (a személyes használati tárgyaik rendezetten tartásával) a tanulók kötelesek biztosítani.

13. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Ha a kollégiumba beköltöző tanuló súlyos betegséggel küzd (például: epilepszia), a tanuló erről a körülményről haladéktalanul köteles a csoportvezető tanárát és a kollégium ápolónőjét tájékoztatni.

A beteg tanuló székhelyintézményben 6:00-14:00 között, tagintézményben 7:00-15:30 között betegellátásra köteles jelentkezni a kollégium ápolónőjénél. Az ápolónő távollétében az ügyeletes nevelőtanárnál kell jelentkezni.

Az egészségügyi szervezetekkel az ápolónő tart kapcsolatot, a tanulók az ő segítségével juthatnak orvosi ellátáshoz és információhoz. Az orvosi rendelő nyitvatartása a kollégium információs tábláján található. A kollégium ápolónője intézményből történt távozása után az alapvető egészségügyi diagnosztikai eszközöket (vérnyomásmérő, vércukormérő, lázmérő) a portán helyezi el.

A tanuló bármilyen betegségére szedett gyógyszereit kizárólag saját maga használhatja, tanulóársának még kérésre sem adhat belőle. Fel nem használt, vagy lejárt szavatosságú gyógyszereket nem tárolhat, azokat le kell adnia az ápolónőnek.



A tanuló köteles az általa rendszeresen szedett gyógyszerekről a csoportvezető tanárát és az ápolónőt tájékoztatni.

A hűtőszekrényeket, a szobákat, és a tanulók szekrényeit egészségügyi szempontból az ápolónő és a csoportvezető tanár is ellenőrzi. A szobákban hűtés nélkül tárolt romlandó élelmiszereket (mivel nem megállapítható, hogy mióta nincsenek hűtve) az ápolónő eltávolítja. Az otthonról hozott romlandó élelmiszereket egészségmegőrzési okból a visszaérkezést követő harmadik napon a hűtőszekrényekből eltávolítjuk, és a hűtőszekrényt fertőtlenítyük. Hosszú hétvégéken és szünetek alatt a hűtőszekrényeket takarékosági és egészségügyi okból kikapcsoljuk, előtte minden esetben írásban felhívjuk erre a figyelmet.

14. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

A kollégiumban a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot a csoportvezető pedagógusok látják el. Azt a tanulót, aki a gyermekvédelem, illetve az ifjúságvédelem vonatkozásában saját kezdeményezésű lépéseket kíván tenni, a csoportvezető tanára, valamint az igazgató/tagintézmény-igazgató segíti ebben.

15. A levelezéshez való jog

Szorgalmi időben a kollégisták a nekik érkező, szobaszámmal ellátott postai küldeményeket a kézbesítés napján sértetlenül megkapják. Leveleket, képeslapokat a tanári szobákban, vagy a portán, az ajánlott küldeményeket, csomagokat, pénzküldeményeket a titkárságon vehetik át.

16. Kollégiumból történő hazautazás rendje

A kollégistának joga van a hét utolsó tanítási napján, ill. nemzeti ünnepek és a tanítási szünetek kezdete előtti napon hazautazni. (Egyéb időpontokra vonatkozó kérést csak indokolt esetben engedélyez a nevelőtanár). Az ilyenkor távozó tanulókat a kollégium úgy tekinti, hogy haza utaztak, értük felelősséget nem tud vállalni

Amennyiben a tanuló a tanítási hét utolsó tanítási napján nem utazik haza, ezt a szándékát tagintézményben kedden estig, székhelyintézményben szerda estig kell jeleznie a nevelőtanárnak, ebben az esetben tudunk helyet biztosítani. Szombaton és vasárnap a kollégiumban maradóknak az ügyeletes tanár adhat kimenőt, ill. engedélyezhet hazautazást.

A hazautazást a kollégium vezetése különleges esetekben megtilthatja (pl. rendkívüli időjárási, közlekedési helyzet, kollégiumi vagy iskolai rendezvény, hatósági utasítás).

A tanítást megelőző napon a székhelyintézményben 21:00-ig, tagintézményben 19:45 óráig vissza kell érkezni a kollégiumba. Ettől indokolt esetekben a csoportvezető tanár eltérhet.

Tanítási hét közben kiskorú tanuló esetében csak indokolt esetben engedélyezhet a nevelőtanár hazautazást. A kollégista bármely okból történő elutazása esetén az eltávozás időpontját egyeztetnie kell a nevelőtanárával, az eltávozás tényét jeleznie kell az ügyeletes tanárnak. Gondoskodnia kell a lakószoba rendezett körülmények közötti elhagyásáról (holmija elpakolása, szekrénye, bezárása, szemét eltávolítása). A szobát utolsóként elhagyó tanuló ellenőrzi a vízcsap elzárását, a villany leoltását, a szemét eltávolítását, az ablak bezárását és átadja a szobát az ügyeletes tanárnak.



17. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha az általa előállított dolog (szellemi alkotás, termék) a kollégium a tulajdonába kerül és annak értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a kollégium állapotodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel.

18. Tanulói köteleességek teljesítése

18.1. Foglalkozásokon való részvétel

A kollégium Pedagógiai Programja részletesen tartalmazza a kollégiumi foglalkozásokat, illetve az egyes kollégistára nézve kötelező foglalkozás-látogatási szabályokat. A kollégiumban a tanulók délutáni foglalkozásokra kötelezettek, összesen heti 15 óra időtartamban. A foglalkozásokat 15:00-21:00 között tartjuk.

A foglalkozások típusai:

- felkészítő foglalkozások: tanóra (szilencium), felzárkóztatás, tehetséggondozás, tantárgyi szakkör, speciális ismereteket adó tematikus foglalkozás.
- csoportvezetői foglalkozás: 45 perc
- szabadidős foglalkozások: 45 perc

A foglalkozásokon való részvétel szabályai:

- a) Minden tanuló köteles részt venni hetente egy-egy óra
 - csoportvezetői foglalkozáson,
 - szabadidős foglalkozáson, melyet a kollégiumi kínálatból maga választ,
 - tematikus foglalkozáson,ezen kötelezettség alól felmentés nem adható.
- b) Kollégiumi foglalkozásokról való hiányzást orvosi, iskolai, szülői vagy hatósági igazolással lehet igazolni, hozzátéve, hogy rendkívüli eset kivételével a hiányzást előre meg kell beszélni a csoportvezető tanárral, ha a tanuló egyébként a kollégiumból nem hiányzik.
- c) Késésnek minősül, ha a tanuló nem érkezik meg időben kimenőről, illetve nincs a foglalkozás kezdetén a nevelőtanárával egyeztetett helyszínen. A későn érkezett tanuló köteles a tanórán, ill. a foglalkozáson részt venni.
- d) A késés, illetve az igazolatlan hiányzás következménye fegyelmező ill. fegyelmi intézkedés lehet.

18.1.1. A tanóra (szilencium)

A tanóra a kollégisták tanulmányi felkészülését szolgálja. A foglalkozás időszaka 16:00-19:00 közé esik, de az ebben az időintervallumban elfoglalt kollégisták számára 15:00-16:00 és 20:00-21:00 között külön foglalkozást, a székhelyintézményben sportszilenciumot, a tagintézményben egyéni tanórát szervezünk. A foglalkozások ideje alatt biztosítani kell a tanulás feltételeit (csend, nevelőtanári segítség elérhetősége).



Az iskolatípusok alapján az egyén számára kijelölt időtartamban és helyen önálló tanulás történik. Minden kilencedik osztályos tanuló, illetve kilencedik évfolyam előtti képzésben részt vevő kollégista számára az első tanévben kötelező a tanulószobai tanulás. Ez alól, indokolt esetben, a közösségvezető tanár adhat részleges, különleges esetben teljes felmentést.- Nevelőtanári döntés alapján a gyenge tanulmányi eredményt elérők is ugyanítt dolgoznak.

Járványügyi veszélyhelyzet esetén a nevelőtestület döntése alapján az utóbbi tanulók számára is engedélyezhető a szobában történő felkészülés.

A szilencium alatt a tanulók más emeleten csak pedagógus engedélyével tartózkodhatnak.

A tanórákon a megjelenés kötelező, amely kötelezettség alól a csoportvezető tanár részben vagy egészben ad, illetve adhat felmentést az alábbi szempontok alapján:

- 4,5 feletti tanulmányi eredmény esetén mérlegelés nélkül,
- 4,0 feletti tanulmányi eredmény esetén annak a tanulónak jár a felmentési kedvezmény, akinek nincs fegyelmező, illetve fegyelmi büntetése,
- tanulmányhoz kapcsolódó iskolai elfoglaltság esetén az elfoglaltság idejére,
- igazolt sportolónak az edzés-elfoglaltságok idejére szülői kérvény mellett,
- érettségizett tanulónak mérlegelés nélkül

Tanóra ideje alatt mobil eszköz (mobiltelefon, laptop, tablet, zene lejátszására alkalmas eszközök stb.) csak a többiek tanulmányi munkájának, pihenésének, nyugalmanak zavarása nélkül használható. Amennyiben foglalkozásokon, illetve a korlátozással érintett időben a mobil eszközt a tanuló nem tanulmányi munkájához használja többszöri figyelmeztetés esetén a nevelőtanár a szülő előzetes felhatalmazása birtokában a használatát korlátozhatja (elveheti, és a korlátozással érintett idő tartamára elzárt helyen tarthatja).

A foglalkozások alóli felmentési igényt a csoportvezető tanár felé kell jelezni, aki a felmentést az intézményi KRÉTA felületen rögzíti. A fenti kedvezmények tanév közben – a feltételek változása esetén - visszavonhatók. A tanóra csendjét és társaik tanulását hangoskodással, beszélgetéssel, zenehallgatással, telefonálással stb. a felmentett tanulók sem zavarhatják.

A tanórák beosztása a **székhelyintézményben**: 16:00-tól 16:45-ig, 17:00-tól 17:45-ig, illetve 18:00-tól 18:45-ig zajlanak a csoportos foglalkozások (iskolatípus függvényében).



A tanóra és a kimenő az iskolatípus és a tanulmányi eredmény függvényében a székhelyintézményben

iskolatípus	Heti kötelező tanóra	Tanulmányi átlag esetén	a tanóra helyszíne	Szabad kimenő
Gimnázium	12	< 3.5	tanulószoza	> 4.5 jár
		3.5 - 4	lakószoza	> 4. adható
		> 4	választható	
Szakgimnázium, technikum	12	< 3	tanulószoza	> 4.5 jár
		3 – 3.5	lakószoza	> 4. adható
		> 3.5	választható	
Szakképző iskola	6+4*	< 2.5	tanulószoza	> 4.5 jár
		2.5 - 3	lakószoza	> 4. adható
		> 3	választható	
Sportoló	6	< 2.5	tanulószoza	> 4.5 jár
		2.5 - 3	lakószoza	> 4. adható
		> 3	választható	
Speciális iskola	egyéniileg szabályozott			

*A szakképző iskolai tanuló további 4 óra pedagógus által irányított felkészítő foglalkozáson vesz részt.

A tanórák beosztása a **tagintézményben**: A tanóra mennyiségét és az adható kimenőt a tagintézményben a csoportvezető tanárok határozzák meg. Az első és második tanóra 16:00-tól 17:30-ig, a harmadik tanóra 17:45-től 18:30-ig tart. Lehetőség van arra, hogy ezen időintervallumokat összevontan (szünet nélkül) szervezzék. Akik a tanóra alól teljes egészében felmentettek, ún. szabad kimenővel rendelkeznek, amely 20:00 óráig érvényes. Akik elfoglaltságuk miatt 16:00-19:00 közötti időszávbán tanórán nem tudnak részt venni, azok a csoportvezető tanárral együtt egyéni napirendet készítenek.



18.1.2. Egyéb felkészítő és szabadidős foglalkozások

A tanévben indított egyéb felkészítő (felzárkóztatás, tehetséggondozás, tantárgyi szakkör) foglalkozások témája, helye és időpontja az emeleti faliújságokon kerül elhelyezésre. A tanulók a programkínálatból kötelesek legalább egy foglalkozást meghatározott időpontig választani. A választott foglalkozáson a részvétel kötelező. Tanév közben a választott foglalkozás az azt tartó nevelőtanár engedélyével megváltoztatható. Az a tanuló, aki félévi értesítőjében, vagy tanév végi bizonyítványában elégtelen eredményt szerzett valamely tantárgyból, köteles az ennek megfelelő szaktárgyi korrepetálást látogatni.

18.1.3. Csoportvezetői foglalkozások

A csoportvezetői foglalkozások célja az emeleti közösségek belső ügyeinek, konfliktusainak, problémáinak, tervezett programjainak megbeszélése. Lehetőséget biztosít a tanulók számára, hogy kifejthessék véleményüket, álláspontjukat, javaslataikat a kollégiumi csoport életével, működésével kapcsolatban, valamint tájékozódjanak jogaikról, kötelezettségeikről, az őket érintő szabályozásokról. Ebben a keretben nyílik lehetőség a különböző nemzeti és családi ünnepek és emléknapok megtartására is.

18.1.4. A tematikus foglalkozások

A tanuló köteles részt venni a kollégiumi nevelés országos alapprogramjában meghatározott számú tematikus foglalkozáson. Tematikus foglalkozás teljesíthető kollégiumi rendezvényeken, vagy azok szervezési munkájában történő részvétellel. A tematikus foglalkozások éves munkatervét a nevelőtanár készíti el, és időpontjait az adott hónap vonatkozásában előre közli a tanulókkal. Tematikus foglalkozás alól felmentés csak különösen indokolt esetben adható.

18.2. Távollétek igazolása és a kimenők rendje

Az intézmény naponta 5:00-tól 21:00-ig tart nyitva. Ettől eltérő időpontban való távozást (kimenőt) kérni lehet. A kérést a csoportvezető tanár, az ő távollétében az ügyeletes nevelőtanár bírálja el.

A székhelyintézményben az **állandó kimenő** 6-9. évfolyamos tanulóknak 20:00 óráig, felsőbb éveseknek 21:00-ig adható. A kimenő visszavonásig érvényes.

Eseti kimenőt, egy-egy alkalomra szóló kimenőt a közösségvezető, illetve az emeleti ügyeletes nevelőtanár, rendszeres kimenőt (pl. edzésre) a csoportvezető tanár adhat. Az állandó, rendszeres kimenőket a kollégiumi igazolvány megfelelő rovatába kell bejegyezni, és azt az emeleti tanárral alá kell írni. Az intézmény elhagyásakor, illetve visszaérkezéskor az igazolványt a portás vagy a tanár kérésére fel kell mutatni.

Tagintézményben a tanári szobából kell felvenni a kimenőkártyát, amellyel az intézmény elhagyható úgy, hogy a portánál a kártyát le kell adni. Visszajövetelkor a portánál felvett kártyát a tanáriban kell leadni az ügyeletes tanár jelenlétében. A 6-9. évfolyamos tanuló vasárnap este 20:00-ig, a felsőbb évfolyamos tanuló 21:00-ig köteles a kollégiumba visszaérkezni. Az ettől eltérő visszaérkezésre csak szülői kérésre, írásbeli igazolás ellenében van lehetőség.



A tanuló a kollégiumba történő vasárnapi visszaérkezésétől a péntek délutáni távozásáig kizárólag iskolai feladatai teljesítése (pl. szakmai gyakorlat) érdekében hagyhatja el a várost, Székesfehérvár minden egyéb elhagyásához szülői engedélyre van szükség.

Ha a tanuló betegség vagy egyéb ok miatt a megadott időre nem jelenik meg a kollégiumban, erről a kollégiumot haladéktalanul értesítenie kell. (A kollégiumi hiányzást orvosi, szülői vagy hatósági igazolással lehet igazolni.)

18.3. Naposi szolgálat

A székhelyintézményben az emeleteken naposi szolgálat működik, a beosztás rendje, valamint a napos feladatköre az emeleti faliújságokon olvasható. A beosztást a csoportvezető tanár szervezi. Felmentés ezen önkiszolgáló tevékenység alól nem adható.

18.4. Jog a pihenéshez

A tanulónak joga van a pihenéshez és ezt a jogot kölcsönösen biztosítani kell, különösen 22:00 – 6:00 óra között. Ezen időszakban csak a saját szobában lehet tartózkodni, illetve az ügyeletes tanár engedélyével a tanulószobában lehet tanulni 24:00 óráig. 22:00 után mobileszköz (mobiltelefon, laptop, tablet, műsor lejátszására alkalmas eszközök stb.) csak a többi tanuló pihenésének, nyugalomának zavarása nélkül használható. Amennyiben a korlátozással érintett időben a mobileszközt a tanuló a kollégium és a társai nyugalomát zavaró módon használja többszöri figyelmeztetés esetén a nevelőtanár a használatát korlátozhatja (elveheti, és a korlátozással érintett idő tartamára elzárt helyen tarthatja).

18.5. A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás

Jelen szabályozás azokra az időszakokra vonatkozik, amikor a tanuló felügyeletét a kollégium látja el, de a tanuló nem tartózkodik a kollégiumban vagy azért, mert valamilyen kollégiumi programon vesz részt, vagy azért, mert az épület elhagyásához a kollégium engedélyt adott. Ezen időszakokban is köteles betartani a Házirend értelemszerűen adaptálható szabályait.

Elvárás, hogy a kollégista a kollégiumon kívül tartózkodása során is tartsa be az alapvető, és általánosan elfogadott együttélési és viselkedési normákat, valamint a hatályos jogszabályi rendelkezéseket.

Amennyiben a tanuló ellen, vagy érdekében a kollégiumon kívül eljárás folyik, kötelessége erről a csoportvezető tanárát haladéktalanul tájékoztatni.



18.6. Napirend a kollégiumban

NAPIREND A SZÉKHELYINTÉZMÉNYBEN HÉTKÖZNAP (hétfőtől csütörtökig)

(- 6:00	Ébresztő igény szerint)
06:30	Ébresztő
06:00 – 8:00	Reggeli
06:30 – 07:45	Tisztálkodás, szobarend kialakítása
07:45-től	Iskola
8:00-tól	A szobarend ellenőrzése
11:30 – 15:00	Ebéd
- 15:55	Kimenő / Ha más kötelezettség nincs /
15:00 – 21:00	Foglalkozások az éves munkaterv szerinti beosztásban
16:00 – 16:45	Tanóra I.
17:00 – 17:45	Tanóra II.
18:00 – 18:45	Tanóra III.
18:00 – 19:30	Vacsora
19:00 – 21:00	Foglalkozások, ha nincs ilyen, akkor 18:45-21:00-ig kimenő (10. évfolyam alatt 20:00-ig) vagy szabadfoglalkozás.
21:00 – 21:45	Előkészület a lefekvéshez
21:45 – 22:00	Létszámellenőrzés, villanyoltás

P É N T E K

(vagy hét utolsó tanítási napja és a munkaszüneti napokat megelőző nap)

15:00-ig	Ugyanaz, mint hétköznapi
16:00-ig	Hazautazás
16:00 – 21:00	Kimenő (9. évfolyamos tanulóknak 20:00-ig, középfokú végzettséggel rendelkező tanulóknak 22:00-ig adható)
21:00 – 22:00	Ugyanaz, mint hétköznapi

SZOMBAT - VASÁRNAP (és ünnepnap)

07:30 – 09:00	Létszámellenőrzés, programegyeztetés
9:00 – 21:00	Kimenő (9. évfolyamos tanulóknak 20:00-ig, középfokú végzettséggel rendelkező tanulóknak 22:00-ig adható)
21:00 – 22:00	Ugyanaz, mint hétköznapi.

Rendkívül indokolt esetben egyes csoportoknak vagy tanulóknak a napirendje másképp is meghatározható, az igazgatóval/igazgatóhelyetttel történt egyeztetés alapján. Az így kialakult napirendet a kollégiumi tagsági könyvbe be kell írni.

Eltérő a napirend: a tehetséggondozó csoportokban, a sportemeleten, az érettségizett csoportoknál. Azokat az eltéréseket, melyeket a jelen házirend elvi szinten sem tartalmaz, a csoportvezető tanárok határozzák meg.



**NAPIREND A TAGINTÉZMÉNYBEN
HÉTKÖZNAP
(hétfőtől-csütörtökig)**

06:30	Ébresztő
06:30 – 7:30	Reggeli
06:30 – 07:45	Tisztálkodás, a szoba rendbetétele, indulás az iskolába
07:45-től	A szobarend ellenőrzése, A beteg tanulók ellátása, Iskolai szünetek vagy órarendi okok miatt itthon maradt tanulókkal való foglalkozás
11:30 – 15:00	Ebéd
15:45-ig	Kimenő
15:00 – 21:00-ig	Különböző foglalkozások
15:45	Létszámellenőrzés, felkészülés a tanórákra
16:00 – 16:45	Tanóra I.
16:45 – 17:30	Tanóra II.
17:45 – 18:30	Tanóra III.
18:30 – 19:45	Vacsora, illetve kimenő
20:00	Létszámellenőrzés
21:00-től	Tisztálkodás, felkészülés a lefekvéshez
21:30 – 22:00	Létszámellenőrzés, villanyoltás

PÉNTEK

(vagy hét utolsó tanítási napja és a munkaszüneti napokat megelőző nap)

15:00-ig	Ugyanaz, mint hétköznapi
15:00 – 21:00	Szobaátadás, hazautazás, az itt maradó tanulóknak kimenő
21:00	Létszámellenőrzés
22:00	Villanyoltás

**SZOMBAT-VASÁRNAP
(és ünnepnap)**

07:30 – 09:00	Létszámellenőrzés, programegyeztetés
9:00 – 21:00	Kimenő (vasárnap 20:00-ig)
21:00	Létszámellenőrzés (vasárnap 20:00-ig)
21:30 – 22:00	Ugyanaz, mint hétköznapi

Hétköznapi 20:00 után rendkívüli kimenő a csoportvezető vagy az ügyeletes nevelőtanártól kérhető. A tanári szobából elkért kimenőkártyát a portán kell leadni. 21:45 után kimenő csak iskolai rendezvény esetén vagy rendkívüli esetben előzetes szülői írásbeli kérésre és tagintézmény-igazgatói engedéllyel (érettségi utáni képzésben részesülő tanulóknál 24:00 óráig nevelőtanári engedéllyel) adható.

A napirendben meghatározott létszámellenőrzési időpontokban minden kollégistának a szobájában kell tartózkodnia. Amennyiben valamilyen engedélyezett elfoglaltság miatt várhatóan mégsem tud ott lenni, úgy ezt előre jeleznie kell az ügyeletes tanárnak.

A tanórán kívüli időpontokban is lehetőség van a tanulásra a tanulószobákban, szükség esetén 22:00 óra után is.



Este 22:00 órától a reggeli ébresztésig egymás nyugalmaét beszélgetéssel, villanyégetéssel, lap-top használatával nem szabad zavarni, a folyosókon csak csendben szabad közlekedni.

A földszinti ital automatákat 06:00 – 21:00-ig használhatják a kollégisták, kimenő utáni időpontban a portán be kell mutatni a kimenőkártyát.

Kimenő időn túl az aulában csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak a tanulók.

A kollégiumban a rendszeres foglalkozáson túl hagyományos és eseti rendezvényeket, ünnepeket, megemlékezéseket tartunk. A kollégistáktól elvárjuk, hogy őrizzék a kollégium hagyományait, és magatartásukkal járuljanak hozzá a kollégium jó hírnevének öregbítéséhez.

A tanulóknak joga és egyben kötelessége is, hogy részt vegyenek és feladatot vállaljanak a rendezvényeken. A program jellege alapján meg kell határozni, hogy a csoportok teljes létszámban vagy képviselőik által vesznek részt ezeken, és hogy milyen feladatokat vállalnak a lebonyolításban.

Minden rendezvényen az alkalomnak megfelelő öltözékben kell megjelenni.

18.7. Eszközök, felszerelések behozatalának szabályozása, védelme, a rábízás rendje

A kollégium eszközeit a tanuló az előírásoknak és a pedagógus utasításainak megfelelően, azok állagát megőrizve köteles használni. A tanuló általános felelősséggel tartozik az intézmény vagyontárgyai, helyiségei iránt. A tanulók a lakószobájuk burkolataiban és felszerelésében észlelt kárt azonnal kötelesek jelenteni az ügyeletes nevelőtanárnak - a felelősség egyértelmű megállapíthatósága érdekében. A szándékosan, vagy véletlenül okozott kárt (egészben vagy részben) meg kell téríteni. A károkozásról a csoportvezető tanár jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján a kollégium a szülőt írásban értesíti a döntésről.

A tanuló kérésére saját célra igénybe veheti a kollégium bizonyos vagyontárgyait (sportszerek, számítógépek stb.). Napi használati eszközöket, illetve helyiségkulcsokat a tanári szobából vagy a portáról kollégiumi igazolványuk leadása mellett kikölcsönözhetik. Értékesebb eszközöket írásban lehet átvenni, átvételkor a tanuló aláírásával tudomásul veszi, hogy egyúttal vagyonsvédelmi felelősséget is vállalt. Az esetleges kárt ez esetben is meg kell téríteni.

A tanuló jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges tárgyak kollégiumba történő behozatalát a Házirend nem tiltja, de az intézmény ezekért felelősséget nem vállal. Tilos a kollégiumba 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszközök (pl. fegyver, robbanó, szúró, ütő, vágó eszközök), behozatala. Tilos behozni olyan tárgyakat és termékeket, amelyek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény, vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő (különösen kábítószer és egyéb tiltott tudatmódosító szerek), illetve a tizenhétedik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető (pl. szeszes ital, dohánytermékek, dohányzást imitáló eszközök, hevítéses cigaretta, stb.).

A 2011:CXC. tv. a nemzeti köznevelésről 25.§ (3) bekezdésének felhatalmazása alapján a kollégiumba tilos behozni olyan tárgyakat, amelyek alkalmasak arra, hogy másokban félelemérzetet keltsenek (pl. fegyverek másolatai).

A kollégiumban állatot tartani tilos, speciális esetekben (pl. segítő kutya) külön elbírálást kell alkalmazni.

A kollégiumban tilos továbbá az olyan reklámtevékenység, amely erőszakra buzdít, félelemérzetet kelt.

Székhelyintézményben: a tanuló, ha a lakószobából eltávozik úgy, hogy abban már nem tartózkodik senki, a vagyonsvédelem biztosítása érdekében köteles a helyiséget bezárni.



Tagintézményben: a tanuló, ha a lakószobából hosszabb időre eltávozik úgy, hogy abban már nem tartózkodik senki, a vagyonvédelem biztosítása érdekében köteles a helyiséget bezárni és a kulcsát a nevelőtanári szobában leadni.

A 18. fejezetben foglalt rendelkezések megszegésének következménye fegyelmező ill. fegyelmi intézkedés lehet.

18.8. Helyiség- és területhasználat rendje

Az intézmények területei: Az épületek és a kerítések által körbezárt terület beleértve a sportpályákat, és a belső udvart. (Kollégiumi szünetekben az intézmény létesítményeinek használata nem lehetséges.)

Foglalkozásokon kívül a létesítmények használata csak pedagógus felügyelete mellett lehetséges.

A tanulószobák és egyéb tantermek használatára a házirend rendelkezései vonatkoznak. A speciális helyiségek használati rendje az adott helyiségben kifüggesztve megtalálható, betartásuk kötelező (Konditerem, könyvtár, szauna, számítógépes termek stb.).

DÖK-re irányadó külön szabályok: a „DÖK KUCKÓ” használata kizárólagosan a DÖK-öt illeti meg. A DÖK működéséhez indokolt esetben igénybe veheti a fénymásolás, a postázás, a telefonálás lehetőségét. Az indokoltságot a DÖK munkáját segítő pedagógus határozza meg.

A lakószobák használati rendje:

A szobákat a tanulóknak kell rendben tartani (a szoba takaríthatóságának biztosítása beágyazás, szemét eltávolítása, egyéni dolgok elpakolása, székek felrakása, szükség esetén fölseprése/fölmosása). A rendet délelőttönként az ügyeletes tanár ellenőrzi és értékeli.

A lakószobában elektromos berendezés a tűz-és balesetvédelmi utasítás betartása mellett is csak külön engedéllyel használható. Nem üzemeltethető a szobában főző, sütő, melegítő berendezés (pl. sütővas, főzőlap, hősugárzó, teafőző, kávéfőző, kenyérpíró).

A lakószobákban élelmiszert tárolni tilos, kivéve azokat, amelyek tartósítottak, hűtést nem igényelnek.

Balesetvédelmi okból tilos az ajtókat belülről bezárni, kivéve, ha erre a tanár külön engedélyt ad, de az ajtó kulccsal történő nyithatóságát ekkor is biztosítani kell.

Tilos a középső ablakot kinyitni, és a szélső ablakot is csak rögzítve szabad nyitva tartani.

Tilos az ablakpárkányon bármit tárolni. Tilos az ablakokon bármit kidobni, kiönteni, kikiabálni, kihajolni, a szomszédos lakókörnyezet nyugalmát zavarni.

A lakószobákban szórakoztató elektronikai eszközöket csak mások zavarása nélkül lehet működtetni tanórán kívüli időben, 22:00-ig.

A szobák falára, bútorokra dekorációkat ragasztani, firkálni nem szabad. Dekorálás a felszerelt tartók segítségével történhet.

Az ágyneműhuzatot legalább háromhetente tisztára kell cserélni.

Esetenként a kollégiumban vendégek tartózkodhatnak, az e célra kijelölt szobákban a személyes holmikat (ágyhuzatot is) el kell zárni.

Hétfélig hazautazás előtt az ablakokat és a szobaajtót be kell zárni, a vízcsapot el kell zárni, az elektromos eszközöket áramtalanítani kell, a szemetest pedig ki kell üríteni.



19. Egészségvédelmi, baleset megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások

- a) Minden kollégiumhasználó kötelessége, hogy a munka-, tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályokat megismerje és betartsa. Az első emeleti információs táblán e szabályzatok olvashatók. A megismertetésükért a csoportvezető tanár felelős.
- b) Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén minden kollégiumhasználó köteles azonnal a legközelebbi kollégiumi dolgozót, pedagógust értesíteni. Szükség esetén a portán keresztül hívható segítség.
- c) Tiltott cselekvés az intézmény területén a dohányzás, egyéb tűzveszély okozása, pl. a lakószobákban főző, fűtő berendezések használata. Veszélyes tárgyak, fegyverek minősülő szűrő, vágó, ütő eszközök, robbanószerkezetek, petárda tanulóknál történő megtalálása esetén a vezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet.

20. Fenntarthatóságra, környezettudatosságra törekvés

A diákok beköltözéskor ismerjék meg a kollégium a fenntarthatóság és a környezettudatosság érdekében tett intézkedéseit, belső szabályrendszerét. A diákok a tagintézményben az Örökös Ökoiskola címmel megfelelően élik mindennapjaikat, a székhelyintézményben a tanulók környezettudatos életvitelükkel segítik az Ökoiskola cím elnyerését.

A kollégium lakói elfogadják és részt vesznek a szelektív hulladékgyűjtésben, amelynek megvalósításához hozzájárulnak a kollégium által biztosított eszközök (PET palackprés, elemgyűjtő, szelektív hulladékgyűjtő).

A kollégium működésében a környezettudatosság jegyében kiemelt szerepe van a takarékosagra való törekvésnek. Minden kollégista tanuló kötelessége a víz, a fűtés és az elektromos energia tudatos használata, annak ésszerű mértékű csökkentése, valamint a pazarló fogyasztás elkerülése.

A környezettudatos szemlélettel nem összeegyeztethető problémát az ügyeletes tanár felé jelezni kell.

A kollégiumon kívüli tevékenységek során elvárás a környezettudatos szemlélet érvényesítése és lehetőség szerinti népszerűsítése.

21. A tanulók jutalmazása, büntetése

21.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanuló jutalomban részesíthető.

A jutalmazás formái:

- nevelőtanári dicséret,
- igazgatói dicséret – nevelőtanári javaslat alapján,
- jutalomkönyv – nevelőtanári javaslat alapján,
- alapítványi jutalom – nevelőtanári és DÖK javaslat alapján,
- ösztöndíj (Arany János Tehetség gondozó Program)



21.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést vonhat maga után. A súlyosan jogellenes magatartásért írásbeli büntetést kell alkalmazni.

A fegyelmező intézkedések (büntetések) formái:

- szóbeli figyelmeztetés
- kedvezmények megvonása
- nevelőtanári intés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás

Az egyes fokozatokból egy tanév alatt maximum kettő adható.

Fegyelmi büntetés: A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért Nkt. 58.§ (7) alapján:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik szobába, kollégiumi csoportba,
- kizárás fegyelmi büntetés szabható ki.

21.3. Súlyos jogellenességek meghatározása

a) Súlyos szabálytalanság az életveszélyt vagy balesetveszélyt okozó magatartás, továbbá a tanári intézkedés szándékos akadályozása. (Baleset- és tűzvédelmi oktatáson beköltözést követően minden tanulónak kötelessége részt venni, és ezt aláírásával igazolni. Az oktatás megszervezése a csoportvezető tanár kötelessége.)

b) Vészhelyzet, tanulótárs veszélyeztetettsége esetén passzív magatartás, segítségnyújtás elmulasztása.

c) Súlyosan elítélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, a lopás, mások egészségének veszélyeztetése, szándékos rongálás, alkohol kábítószer, illegális tudatmódosító szer tárolása, használata és terjesztése, dohányzás, és az alkoholfogyasztás. A kollégiumba tilos alkoholtól- és egyéb szerektől bódult állapotban bejönni. A tanuló az általa szedett gyógyszert elzárva, más tanulók számára nem elérhetően köteles tartani.

d) A szándékos, vagy gondatlan rongálás a fegyelmi büntetés mellett kártérítési kötelezettséggel is jár.

e) A tanulók kötelesek betartani a társas együttélés alapvető normáit. Súlyos kötelezettségszegésnek minősül a kollégium rendjét, a diáktársak és a kollégiumban dolgozók nyugalma ismételt és szándékosan zavaró magatartás, illetve a házirend szabályainak betartatását célzó nevelőtanári utasítások megtagadása.

f) Súlyos kötelezettségszegésnek minősül a kötelező és a kötelezően választható foglalkozások ismételt elmulasztása, vagy az ezekről történő ismételt késés.

g) Súlyos kötelezettségszegésnek és veszélyeztető magatartásnak minősül a lakószobák ablakán tárgyak kidobása.

h) A tanulók 22:00 óra után azon a szinten kötelesek tartózkodni, amelyiken a lakószobájuk található. A szintről történő eltávozáshoz az éjszakai ügyeletes pedagógus engedélye szükséges.

i) A tanulók a füstmentes lépcsőházat kizárólag veszélyhelyzet esetén használhatják.



j) Súlyos kötelezettségszegésnek minősül a kollégium épületének, udvari felszerelési tárgyainak és ingó vagyontárgyainak rongálása. Ilyen esetben a tanuló a kárt köteles megtéríteni és ellene fegyelmező intézkedés alkalmazható, vagy fegyelmi eljárás indítható.

k) Súlyos kötelezettségszegésnek minősül a lakószintek és közösségi terek szándékos beszennyezése, a személtelés.

l) Ezen tiltott magatartásformáknak nem csak a kollégium területén, hanem a kollégium által szervezett, kollégiumon kívüli rendezvényeken, programokon való előfordulása is súlyos jogkövetkezéssel jár, fegyelmi eljárás indítását vonhatja maga után.

m) Fegyelmi eljárást vonhat maga után, a házirend bármely pontjának sorozatos, a fegyelmező intézkedések ellenére történő ismételt megszegése.

n) Súlyos kötelezettségszegésnek minősül a közigazgatási szervek, a fenntartó vagy a kollégium nevelőtestülete által elrendelt járványügyi intézkedések (pl. maszkhasználat, mozgás korlátozása az épületben, fertőtlenítési és hőmérsékletmérési kötelezettség) ismételt megszegése.

22. A házirenddel kapcsolatos szabályok

A házirend ismertetése a tanulóknak csoportvezetői foglalkozásokon történik, a tanároknak a nevelőtestületi értekezleten történik az értelmező megismertetése. A nevelőtestületbe újonnan érkező pedagógussal a házirendet az igazgatóhelyettes, a tagintézményben az tagintézményigazgató-helyettes ismerteti.

A Nemzeti köznevelési törvény és végrehajtási rendeletének, a Pedagógiai Programnak, valamint a kollégiumi Szervezeti Működési Szabályzatának megismerhetősége az intézmény könyvtárában minden kollégiumhasználó számára biztosított.

A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése minden pedagógus és a DÖK feladata. Módosítási igénnyel minden, a Házirendet aláíró fél élhet.

23. A tanulók munkavállalása

A tanulók munkavállalását a csoportvezető tanár engedélyezheti, akihez írásos kérelmet kell benyújtani, amely tartalmazza:

- Munkáltató által aláírt munkaszerződést vagy iskolaszövetkezeti tagsági megállapodást
- Kiskorú tanuló esetén a szülő hozzájárulását (csak hétfélig munkára adható engedély)

Legitimációs záradék

A nevelőtestület a véleményezési jogát a 2024.08.26-i és 28-i nevelőtestületi értekezleten gyakorolta.

Határozat száma: 2023/2024/17 és 18.



igazgató

A **diákönkormányzat** gyakorolta törvényes véleménynyilvánítási jogkörét, amit aláírásukkal igazolnak.

Az erről szóló jegyzőkönyvek iktatószáma: 2024/36. illetve 2024/37.

Az igazoló jegyzőkönyveket lásd a dokumentum végéhez csatolva.

Szülői szervezet nem működik.



igazgató

Publikálás formája:

Elhelyezés a tanári szobákban, könyvtárban, a kollégiumi titkárságon, illetve megjelenítés a kollégium honlapján.

Jóváhagyta:

A Diákönkormányzat véleménye a házirend módosításáról

A DÖK áttanulmányozta a házirend új verzióját és elfogadhatónak találta.

A házirend módosított változata összességében megfelel az eddigi gyakorlatnak, az újdonság benne a nagykorúakat is érintő szigorítás. Ennek a betarthatósága legalábbis kérdőjeles, de újabb jelentős lépés a dohányzás elleni küzdelemben, amit támogatunk.

Székesfehérvár, 2024. szeptember 1.



Horváth Zétény László

Horváth Zétény László
DÖK elnök

